

2026年
珠海市斗门区市场监督管理局部门预算

目 录

第一部分 珠海市斗门区市场监督管理局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 珠海市斗门区市场监督管理局概况

一、主要职责

珠海市斗门区市场监督管理局主要职责是：（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行有关市场监督管理和知识产权管理的法律、法规、规章、政策、标准，组织实施质量强区战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。（二）负责市场主体统一登记注册、相关行政许可审批与信用监管。实施辖区企业（不含外资和股份制企业）、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作，以及依法由本部门实施和上报的行政许可工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。（三）负责组织市场监管和知识产权综合执法工作。推进市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。协调广告业发展，监督管理广告活动。依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，承担动产抵押物登记。负责市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。统筹区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查

制度，承担上级市场监督管理部门交办的反垄断工作。（五）负责产品质量安全监督管理工作。实施国家质量发展纲要，推进质量强区和品牌发展战略，推行质量诚信体系建设。统筹质量基础设施建设与应用，组织或参与产品质量事故调查。组织开展产品质量监督抽查、风险防控和伤害监测工作。组织实施质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证监督检查工作。（六）负责特种设备安全监督管理。综合管理辖区特种设备安全监察、监督和风险防控工作。组织或参与特种设备安全事故调查工作。（七）负责统一管理计量、认证认可、检验检测与标准化工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。依法监督管理检验检测机构，按规定权限对各类认证活动进行监督管理。依法监督管理认证认可与检验检测工作。统一管理标准化工作，依法协调和监督参与的标准制修订工作。组织实施标准化激励政策，规范标准化活动。（八）负责食品安全监督管理及综合协调。统筹全区食品安全工作。组织实施食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制和食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判，核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责开展食盐质量安全监督管理。负责食品安全应急体系建设，组织食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会办公室日常工作。（九）负责药品、医疗器械、化妆品质量管理。负责药品零售企业许可，开展药品、医疗器械、化妆品经营使用监督管理

工作。组织实施辖区药品、医疗器械、化妆品质量抽检工作。

（十）负责知识产权的保护与促进。实施保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，组织开展知识产权预警和涉外保护工作。统筹知识产权保护和公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。（十一）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。（十二）完成区委、区政府和上级有关部门交办的其他任务。（十三）职能转变。1. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，推进稳定公平透明、可预期的营商环境建设。推进落实企业名称登记改革、市场主体退出等制度。深化“证照分离”改革，推动“照后减证”；大力推广商事登记全程电子化；进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项。2. 完善公共服务管理体制。加快整合建设市场监督管理和知识产权领域政务服务窗口，大力推行一个窗口对外服务，提升对市场主体和社会公众服务水平。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。3. 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推进“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和信用联合奖惩，加快健全以“双随机、一公开”为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制，着力提升监管公平性、规范性和有效性。4. 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力；深化市

市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合执法队伍，解决多头多层重复执法问题，加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。

5. 大力推进质量提升。促进全面质量管理和国家质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设，全面提升产品和服务质量。创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高全区标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，加快建设知识产权信息公共服务平台，实现信息便捷开放，加强产业专利导航，推动知识产权高质量发展。

6. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（十四）有关职责分工。

1. 与区科技和工业信息化局的有关职责分工。区市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，具体负责食盐生产经营环节监督管理工作，负责监督、协调食盐行政执法工作。区科技和工业信息化局主管盐业工作，负责落实盐业产业政策和加强行业管理等工作。

2. 与区农业农村局有关职责分工。区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、禽畜屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全的监督管理，负责兽药、饲料、饲料添加剂和职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品质量及使用

的监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由区市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。3. 与区卫生健康局的有关职责分工。区卫生健康局负责食品安全风险监测工作，会同区市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。区市场监督管理局应当及时向区卫生健康局提出安全风险监测建议。区卫生健康局对通过食品安全风险监测发现食品可能存在安全隐患的，应当及时向区市场监督管理局等部门通报食品安全风险监测结果；对于存在安全隐患的食品，区市场监督管理局应当立即采取措施。区市场监督管理局会同区卫生健康局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

二、部门机构设置

珠海市斗门区市场监督管理局设下列内设机构：（一）办公室；（二）政策法规股；（三）行政许可和登记注册股；（四）市场规范监督管理股；（五）执法监督室；（六）质量监督管理室；（七）特种设备安全监察股；（八）食品安全监督管理股；（九）药品监督管理股；（十）信用风险应急监督管理股；（十一）知识产权促进与保护室。区市场监督管理局下设6个派出机构，为副科级。分别为：井岸市场监督管理所、白蕉市场监督管理所、斗门市场监督管理所、乾务市场监督管理所、莲洲市场监督管理、白藤所市场监督管理所。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	5,868.32	一、一般公共服务支出	4,501.35
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,230.11
		九、卫生健康支出	136.86
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	5,868.32	本年支出合计	5,868.32
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	5,868.32	支出总计	5,868.32

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	5,868.32	5,868.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
珠海市斗门区市场监督管理局	5,868.32	5,868.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	5,868.32	4,709.82	1,158.50	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,501.35	3,342.85	1,158.50	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,501.35	3,342.85	1,158.50	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,343.85	3,342.85	1.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013804	经营主体管理	185.40	0.00	185.40	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	31.40	0.00	31.40	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	24.00	0.00	24.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	871.00	0.00	871.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	20.70	0.00	20.70	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,230.11	1,230.11	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,212.64	1,212.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	843.71	843.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	245.95	245.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	122.98	122.98	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	4.72	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	4.72	4.72	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	12.75	12.75	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	136.86	136.86	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	136.86	136.86	0.00	0.00	0.00	0.00

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
2101101	行政单位医疗	93.57	93.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	43.28	43.28	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	5,868.32	一、一般公共服务支出	4,501.35
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,230.11
		九、卫生健康支出	136.86
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	5,868.32	本年支出合计	5,868.32

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	5,868.32	支出总计	5,868.32

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	5,868.32	4,709.82	1,158.50
[201]一般公共服务支出	4,501.35	3,342.85	1,158.50
[20138]市场监督管理事务	4,501.35	3,342.85	1,158.50
[2013801]行政运行	3,343.85	3,342.85	1.00
[2013803]机关服务	20.00	0.00	20.00
[2013804]经营主体管理	185.40	0.00	185.40
[2013805]市场秩序执法	31.40	0.00	31.40
[2013812]药品事务	5.00	0.00	5.00
[2013815]质量安全监管	24.00	0.00	24.00
[2013816]食品安全监管	871.00	0.00	871.00
[2013899]其他市场监督管理事务	20.70	0.00	20.70
[208]社会保障和就业支出	1,230.11	1,230.11	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	1,212.64	1,212.64	0.00
[2080501]行政单位离退休	843.71	843.71	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	245.95	245.95	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	122.98	122.98	0.00
[20808]抚恤	4.72	4.72	0.00
[2080801]死亡抚恤	4.72	4.72	0.00
[20899]其他社会保障和就业支出	12.75	12.75	0.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	12.75	12.75	0.00
[210]卫生健康支出	136.86	136.86	0.00
[21011]行政事业单位医疗	136.86	136.86	0.00
[2101101]行政单位医疗	93.57	93.57	0.00
[2101103]公务员医疗补助	43.28	43.28	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	4,709.82
[301]工资福利支出	3,594.91
[30101]基本工资	420.89
[30102]津贴补贴	1,951.99
[30103]奖金	351.61
[30107]绩效工资	48.48
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	245.95
[30109]职业年金缴费	122.98
[30110]职工基本医疗保险缴费	93.57
[30111]公务员医疗补助缴费	43.28
[30112]其他社会保障缴费	12.75
[30113]住房公积金	303.40
[302]商品和服务支出	278.00
[30205]水费	10.00
[30206]电费	21.00
[30207]邮电费	6.00
[30211]差旅费	5.00
[30213]维修（护）费	8.00
[30216]培训费	1.00
[30217]公务接待费	4.97
[30226]劳务费	1.00
[30228]工会经费	20.24
[30231]公务用车运行维护费	53.40
[30239]其他交通费用	63.22
[30299]其他商品和服务支出	84.18

部门预算支出经济科目	预算
[303]对个人和家庭的补助	836.91
[30302]退休费	832.19
[30305]生活补助	4.72

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,158.50
[302]商品和服务支出	1,158.50
[30209]物业管理费	20.00
[30214]租赁费	8.40
[30218]专用材料费	5.00
[30227]委托业务费	1,072.00
[30299]其他商品和服务支出	53.10

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	205.98	205.98	0.00	0.00
“三公”经费	58.37	58.37	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	53.40	53.40	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	53.40	53.40	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	4.97	4.97	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	4,709.82	4,709.82	4,709.82	0.00	0.00	0.00
珠海市斗门区市场监督管理局	4,709.82	4,709.82	4,709.82	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	3,594.91	3,594.91	3,594.91	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	278.00	278.00	278.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	836.91	836.91	836.91	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	1,158.50	1,158.50	1,158.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
珠海市斗门区市场监督管理局	1,158.50	1,158.50	1,158.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
商事登记系统运行维护经费	8.40	8.40	8.40	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障市场准入等业务系统与省、市系统有效对接，用于办理企业、个体户等市场主体登记注册、变更、注销以及食品、药品、特种设备许可审批、变更、注销等各项业务；为提高斗门区辖区经营主体年度报告率达标，需及时发送短信给企业或个体户进行提醒，需要租赁联通、移动的网络线路和移动云短信平台，达到以信息化推进市场监管现代化目的。
市场准入管理经费	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为深化商事制度改革，优化斗门区营商环境，预计开展行政许可、登记注册和信用风险应急监督管理等工作，工作内容包括在行政许可和登记注册工作中持续发挥市场监管的职能优势，优化营商环境；对拟载入异常名录的商事主体邮寄送达书面文书、对提供虚假资料取得登记案件的当事人做必要的笔迹鉴定等，预计达到降低企业制度性交易成本、加强商事主体事中事后监管的目的。
消费者权益保护经费	0.70	0.70	0.70	0.00	0.00	0.00	0.00	通过宣传消费维权法律法规，提高消费者消费意识、维权意识，达到社会消费安全目的。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
执法办案经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为了更好的提升我局行政执法专业性，提升执法办案的力量，预计开展执法监督工作，工作内容包括在执法过程中会产生办案及取证费用、购置必须执法装备，对于案情复杂需增加第三方机构的专业认定，对违法行为举报属实予以奖励、销毁罚没的假冒伪劣商品、案情需要的省外调查及交流，提高案件证据公信力，减少案件行政诉讼与复议的发生，有效加强我区市场监管执法，夯实市场监管执法保障体系建设，提升市场监管综合行政执法能力建设和保障水平。
打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作经费	1.40	1.40	1.40	0.00	0.00	0.00	0.00	为了加强打击侵权知识产权及制售假冒商品工作的要求，开展侵权知识产权及制售假冒商品无害化销毁，进一步完善侵权假冒商品无害化销毁工作制度，确保没收的侵犯知识产权及假冒伪劣产品应销毁尽销毁。
质量标准化计量业务经费	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为贯彻落实上级有关质量提升、计量规划、标准化实施战略等有关文件精神，预计开展工业产品监督、计量免费检定、标准化项目实施以及质量强区建设等工作。工作内容包括强制检定的计量器具免费检定、产品质量监督抽查、检验检测，标准化战略实施及质量强区建设等工作，预计达到切实保障人民群众生命安全和消费者合法权益和提升我区综合竞争力的目的。
特种设备安全监督	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为了加强对电梯安全的监督管理，预防电梯事故，保障人身和财产安全，预计开展电梯监督抽查检验工作，工作内容包括通过引入安全检验和风险评估等技术手段，对电梯实施以抽查为主要方式的监督检验，依据电梯使用和故障状况，特别是以用于公众聚集场所、使用年限较长且使用管理状况不佳的、群众投诉较多和故障频发的电梯为重点，选取上年度在用电梯总数的10%—30%的电梯进行监督检验，预计达到查找、降低电梯使用环节中存在的系统性风险，及时对电梯存在的事故隐患进行预防和管理，以防止、预防和减少事故的发生。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
药品安全监管	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为了加强对药品、化妆品、医疗器械的质量安全监管，规范药品、化妆品、医疗器械经营使用环节秩序，预计开展药品监督抽检、化妆品监督抽检、医疗器械监督抽检、药械化质量风险监测评估、药械化科普宣传等工作，工作内容包括产品抽样送检、检核结果不合格处置、印刷药械化科普宣传手册、开展药械化安全科普宣讲活动等，预计达到有效保障药品质量安全的目的。
食品安全监管	631.00	631.00	631.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为了打击违法制售伪劣食品的行为、规范食品生产经营行业秩序，预计开展食品检测和公示工作，工作内容包括食品和食品相关产品抽样检验、农贸市场食用农产品的快检快筛和制作食品安全公示栏等，为达到保障人民群众饮食安全的目的。
规范化建设经费	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为加强机关和基层规范化建设，保障机关正常运转，根据市场监管总局印发《关于加强市场监督管理所标准化规范化建设的指导意见》和《市场监督管理所建设规范（暂行）》等文件相关工作要求，需统一规范市场监管所外观形象、办公环境、装备设施等标志标识，预计开展市场监督管理所标准化规范化建设，办公场所及设备维护等，预计达到推动市场监管部门建设更加标准化、规范化，提升科学监管水平目的。
企业登记档案整理费	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为保障辖区企业、个体户、农民专业合作社等经营主体登记注册、变更注销业务以及食品、药品、工业产品、特种设备等许可审批、变更注销业务等专业档案及时规范整理、数字化扫描、电子档案规范整理，需委托专业机构对上述专业档案进行规范化整理，避免经营主体因档案整理问题无法办理迁移、公示信息更新不及时等问题。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
购买协管服务经费	240.00	240.00	240.00	0.00	0.00	0.00	0.00	持续强化食品安全监督管理，推动互联网+“明厨亮灶”工程建设、食用农产品溯源监管平台建设、农贸市场快检大数据平台、农贸市场智慧监管系统建设。续督促零售药店严格落实销售发热、咳嗽类药品登记报告制度，有效保障医药产品质量安全，进一步提升市场监管效能。
开办企业综合服务经费	99.00	99.00	99.00	0.00	0.00	0.00	0.00	完成设置“开办企业综合服务窗口”，提升开办企业“一窗通取”便捷服务水平，实现“一对一”导办帮办服务，进一步提升开办企业便利度，在斗门区营造更加宽松便捷的市场准入环境。
市场监管协管服务经费	48.00	48.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为了提升市场监管工作效能，通过购买协管服务方式，解决富山地区监管力量不足问题，强化富山地区市场监管工作，切实把富山建设成为营商环境好、法治环境公平公正、市场环境安全放心的地区的。
知识产权高质量发展奖补资金	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为了发挥专利促对创新的促进和引领作用，实施知识产权战略推动创新驱动发展，预计开展知识产权促进资金宣贯、申报、审核、公示、发放等工作，预计达到实施知识产权战略推动创新驱动发展，增强我区经济发展综合实力的目的。
物业管理费	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为进一步加强内部管理，通过购买服务方式购买物业管理服务，达到强化后勤保障工作，确保机关、基层高效运转。
白蕉海鲈国家地理标志保护示范区建设项目经费	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	通过“白蕉海鲈国家地理标志保护示范区”建设，高质量完成国家级地理标志保护示范区的各项建设任务，能够健全知识产权保护体系，带动乡村振兴与富民增收，推动三产融合与高质量发展，实现产业升级与价值跃升。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算5,868.32万元，比上年减少534.51万元，下降8.3%，主要原因是压减基本支出和项目支出；支出预算5,868.32万元，比上年减少534.51万元，下降8.3%，主要原因是压减基本支出和项目支出。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费58.37万元，比上年减少1.8万元，下降3%，主要原因是压减支出。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是基数为0，不可比；公务用车购置及运行维护费53.4万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费53.4万元，比上年减少1.8万元。）比上年减少1.8万元，下降3.3%，主要原因是压减支出；公务接待费4.97万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资

金。2026年，本部门机关运行经费安排205.98万元，比上年减少54.79万元，下降21%，主要原因是压减一般公共预算。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排871万元，其中：货物类采购预算20万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算851万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2026年1月31日，本部门固定资产金额2,142.54万元，分布构成情况为：房屋16,899.12平方米，车辆29辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产70万元，主要是执法执勤车辆、办公家具、执法装备等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费1,072万元，比上年减少2.1万元，下降0.2%，主要原因是专项项目预算减少。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
食品安全监管	631	为了打击违法制售伪劣食品的行为、规范食品生产经营行业秩序，开展食品检测和公示工作，工作内容包括食品和食品相关产品抽样检验、农贸市场食用农产品的快检快筛和制作食品安全公示栏等，预计达到保障人民群众饮食安全的目的。
购买协管服务经费	240	持续强化食品安全监督管理，推动互联网+“明厨亮灶”工程建设、食用农产品溯源监管平台建设、农贸市场快检大数据平台、农贸市场智慧监管系统建设。续督促零售药店严格落实销售发热、咳嗽类药品登记报告制度，有效保障医药产品质量安全，进一步提升市场监管效能。

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
开办企业综合服务经费	99	协助完成综合受理开办企业有关事项，负责窗口接件、资料录入、办件发放、部门间工作联系、资料传递等工作；完成“一窗通取”服务，完成开办企业有关事项的后台办理和服务工作；为群众提供开办企业的集中咨询和“一对一”导办帮办服务，深化“一网通办”“一窗通办”“一窗通取”服务，预计达到进一步压缩开办企业环节、时间，降低企业制度性交易成本的目的。
知识产权高质量发展奖补资金	15	为了发挥专利促进对创新的促进和引领作用，实施知识产权战略推动创新驱动发展，开展知识产权促进资金宣贯、申报、审核、公示、发放等工作，预计达到实施知识产权战略推动创新驱动发展，增强我区经济发展综合实力的目的。
白蕉海鲈国家地理标志保护示范区建设项目经费	5	通过“白蕉海鲈国家地理标志保护示范区”建设，高质量完成国家级地理标志保护示范区的各项建设任务，能够健全知识产权保护体系，带动乡村振兴与富民增收，推动三产融合与高质量发展，实现产业升级与价值跃升。

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。