

# 2024年度珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室部门决算

# 目 录

## **第一部分：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室概况**

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

## **第二部分：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室2024年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室2024年度部门决算情况说明**

### **第四部分：名词解释**

### **第五部分：附件**

# 第一部分：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室概况

## 一、部门主要职责

珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室设1个综合办事机构(办公室)和5个工作委员会(均为正科级)。

### (一)综合办事机构：

#### 办公室的主要职责：

1. 负责区人大会议、区人大常委会会议、常委会主任会议、常委会党组会议等重要会议的会务组织及区人大常委会领导参加重要活动的组织安排。

2. 负责区人大常委会日常公文处理,督促检查重要工作部署和区人大常委会领导重要批示的执行情况。

3. 负责区人大常委会与省人大常委会办公厅和市人大常委会办公室联系的有关工作。

4. 受主任会议委托,拟订有关议案草案。

5. 办理人民群众的来信来访,向区委和区人大常委会领导报告来信来访中提出的重要建议和反映的重要问题,承办区人大常委会领导交办的有关信访事项。

6. 承担区人大常委会有关文件、文稿的起草、审核、印发工作;负责处理常委会日常公文、文电处理、文书档案、机要保密、文印、通信、办公自动化的规划和管理的具体工作;管理人大常委会和办公室印鉴;协助领导沟通协调机关日常工作和机关各机构的工作关系。

7. 根据区人大常委会工作部署和区人大常委会领导的要求,开展调研,收集信息,反映情况,为区人大及其常委会行使职权提供参考。

8. 负责区人大常委会的新闻发布和对外宣传工作,组织对区人大会议、常委会会议以及对民主法制建设、人大制度、人大工作的宣传报道。

9. 负责区人大常委会机关党务、纪检、监察、人事管理、安全保卫工作;负责对区人大及其常委会机关离退休人员的管理服务工作。

10. 负责区人大常委会机关的行政事务,省人大和各市、县(区)人大来斗门考察及本区人大公务往来的接待工作。

11. 承办区人大常委会会议、常委会党组会议、主任会议和常委会主任、副主任交办的事项。

## (二) 工作委员会:

1. 农村农业工作委员会。受常委会的委托,负责对区人民政府、区人民法院、区人民检察院在农村农业方面执行宪法、法律、法规和区人大常委会作出的决议决定的检查视察,以及对农村农业中的重大决策和部署进行监督检查,提出报告;负责对农村农业以方面的重大问题进行调查研究,提出意见和建议;组织、督促办理同本工作委员会有关的议案,提出初审意见;承办省、市人大常委会在农村农业方面交办的其他事项。

2. 预算工作委员会。检查监督我区经济法律、法规的执行情况,并提出报告;调查研究我区国民经济发展中的重大问题,提出意见和建议;了解全区国民经济和社会发展计划、财政预算及其执行情况和重要经济动态,对国民经济和社会发展计划草案及计划执行

情况报告提出意见,初审财政草案和预算执行情况,并提出报告;初审国民经济和社会发展计划与财政预算的部分调整方案。负责对区人民政府、区人民法院、区人民检察院在城乡建设环境与资源保护方面执行宪法、法律、法规和区人大常委会作出的决议决定的检查视察,以及对城乡建设环境与资源保护中的重大决策和部署进行监督检查,提出报告;负责对城乡建设环境与资源保护方面的重大问题进行调查研究,提出意见和建议。组织、督促办理与本工作委员会有关的议案;承办人大代表的有关建议、批评和意见;依法承办人大闭会期间财政经济委员会的有关工作;承办国有资产管理情况监督、审计查出突出问题整改情况监督、预算审查监督重点向支出预算和政策拓展、预算联网监督的具体工作等职责。

3. 教育科学文化卫生华侨工作委员会。受常委会的委托,对区人民政府、区人民法院、区人民检察院在教育、科学、文化、卫生、华侨工作方面执行宪法、法律、法规和区人大常委会决议、决定的情况,以及教科文卫侨工作中的重大决策和部署进行监督检查,提出报告;负责教科文卫侨工委和落实华侨港澳台同胞政策、有关涉外法规的实施情况进行调查研究,提出意见和建议;组织、督促办理同本工作委员会有关的议案,提出初审意见;承办人民代表的有关建议、批评和意见;督办教科文卫侨方面的信访案件;承办省、市人大常委会教科文卫侨工作委员会交办的其他事项。

4. 法制工作委员会。负责对提请区人民代表大会及其常务委员会审议的行政措施草案进行技术审核、协调、修改;对区人大常委会准备讨论、决定的重大事项和人大代表提出与本工作委员会有关的议案、质询案进行调查研究,提出意见和建议;对属于区人大常委会职权范围内的有关法律、法规、规章的问题以及实施情

况进行调查研究,提出意见和建议;受理人大代表和人民群众的申诉和控告;承办对内务司法部门办案情况的监督工作和人民代表有关建议、批评和意见;承办上级人大交办和区人大常委会领导批办的信访案件及有关工作;调查了解人民群众来信来访中反映的突出问题,收集、综合、反映信访住处承办公安政法部门提请常委会审议的工作报告、汇报材料准备和组织对上述部门执法检查、视察工作;联系和了解区人民法院、区人民检察、公安、司法等部门执行国家法律、法规、规章、法令的实施情况,提出报告;承办省、市人大内务司法及法制工作委员会交办的其他事项;配合深化监察体制改革、完善监察制度体系、推动实现党内监督和政府机关监督有机统一方面的职责。

5. 代表工作委员会。办理有关人大选举、代表工作和人事任免的议案,提出初审意见;负责区人民代表大会及常务委员会依法进行选举和罢免的有关工作;负责区人民代表大会及常务委员会依法进行选举和罢免的有关工作;负责区人民代表大会主席团决定的代表议案、建议、批评、意见的交办、督办工作;负责与镇人民代表大会的人事任免、有关被任命人员的述职、考核、评议等工作;承办区委和区人大常委会领导交界的各项工作;承办省、市人大常委会选举联络人事任免工作委员会交办的其他事项。

## 二、部门机构设置

珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室内设1个综合办事机构(办公室)和5个工作委员会(均为正科级),分别为农村农业工作委员会、预算工作委员会、教育科学文化卫生华侨工作委员会、法制工作委员会以及代表工作委员会。

## 三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位,按照部门决算编报要求,单独编制本部门决算。

# 第二部分：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室2024年度部门决算表

表1

## 收入支出决算总表

部门：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,692.70	一、一般公共服务支出	31	1,132.59
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	511.86
	9		九、卫生健康支出	39	48.25
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		三十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	1,692.70	<b>本年支出合计</b>	57	1,692.70
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	10.97	年末结转和结余	59	10.97
<b>总计</b>	30	1,703.67	<b>总计</b>	60	1,703.67

注：1. 本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,692.70	1,692.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,132.59	1,132.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	1,132.59	1,132.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	1,007.93	1,007.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	18.60	18.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010106	人大监督	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010107	人大代表履职能提升	1.22	1.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作	86.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	18.25	18.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	511.86	511.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	508.23	508.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	377.36	377.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.25	87.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.62	43.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	48.25	48.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	48.25	48.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	30.81	30.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	17.45	17.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,692.70	1,568.04	124.66	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,132.59	1,007.93	124.66	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	1,132.59	1,007.93	124.66	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	1,007.93	1,007.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2010104	人大会议	18.60	0.00	18.60	0.00	0.00	0.00
2010106	人大监督	0.60	0.00	0.60	0.00	0.00	0.00
2010107	人大代表履职能提升	1.22	0.00	1.22	0.00	0.00	0.00
2010108	代表工作	86.00	0.00	86.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	18.25	0.00	18.25	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	511.86	511.86	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1.45	1.45	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	508.23	508.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	377.36	377.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.25	87.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.62	43.62	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	48.25	48.25	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	48.25	48.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	30.81	30.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	17.45	17.45	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	1	栏次	2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	1,692.70	一、一般公共服务支出	33	1,132.59	1,132.59	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	511.86	511.86	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	48.25	48.25	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	1,692.70	<b>本年支出合计</b>	59	1,692.70	1,692.70	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	9.78	年末财政拨款结转和结余	60	9.78	9.78	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	9.78		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	1,702.48	<b>总计</b>	64	1,702.48	1,702.48	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,692.70	1,568.04	124.66
201	一般公共服务支出	1,132.59	1,007.93	124.66
20101	人大事务	1,132.59	1,007.93	124.66
2010101	行政运行	1,007.93	1,007.93	0.00
2010104	人大会议	18.60	0.00	18.60
2010106	人大监督	0.60	0.00	0.60
2010107	人大代表履职能力建设	1.22	0.00	1.22
2010108	代表工作	86.00	0.00	86.00
2010199	其他人大事务支出	18.25	0.00	18.25
208	社会保障和就业支出	511.86	511.86	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	1.45	1.45	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	1.45	1.45	0.00
20805	行政事业单位养老支出	508.23	508.23	0.00
2080501	行政单位离退休	377.36	377.36	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	87.25	87.25	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.62	43.62	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.18	2.18	0.00
210	卫生健康支出	48.25	48.25	0.00
21011	行政事业单位医疗	48.25	48.25	0.00
2101101	行政单位医疗	30.81	30.81	0.00
2101103	公务员医疗补助	17.45	17.45	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,108.24	302	商品和服务支出	84.76
30101	基本工资	132.46	30201	办公费	8.30
30102	津贴补贴	545.71	30202	印刷费	1.67
30103	奖金	113.49	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.54
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	87.25	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	43.62	30207	邮电费	2.10
30110	职工基本医疗保险缴费	30.81	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	17.45	30209	物业管理费	0.23
30112	其他社会保障缴费	2.18	30211	差旅费	1.26
30113	住房公积金	100.76	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	2.27
30199	其他工资福利支出	34.52	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	373.87	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	373.87	30217	公务接待费	4.02
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.83
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	2.81
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	7.30
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	19.33

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	3.99
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	23.38
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	4.73
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	1.18
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	1.18
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
		39999	其他支出		0.00
	人员经费合计	1,482.11	公用经费合计		85.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本表本年度无发生额。

表8

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表本年度无发生额。

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15.71	0.00	9.00	0.00	9.00	6.71	8.00	0.00	3.99	0.00	3.99	4.02

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分：珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室2024年度部门决算情况说明

## 一、2024年度收入支出决算总体情况说明

### （一）年度收入总体情况

珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室2024年度总收入1,703.67万元，其中本年收入1,692.7万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,692.7万元，比上年决算数增加19.22万元，增长1.1%。主要变动情况：人员增加。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。
4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。
5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。
6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。
7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。
8. 其他收入0万元，与上年决算数持平。

### （二）年度支出总体情况

珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室2024年度总支出1,703.67万元，其中本年支出1,692.7万元。具体情况如下：

1. 基本支出1,568.04万元，比上年决算数增加18.97万元，增长1.2%。主要变动情况：人员增加。
2. 项目支出124.66万元，比上年决算数增加0.01万元，增长0%。主要变动情况：基本与上年决算数持平。
3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。
5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

## 二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2024年度财政拨款收入说明

珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室2024年度财政拨款收入合计1,692.7万元。其中：一般公共预算财政拨款收入1,692.7万元，比上年决算数增加19.22万元，增长1.1%；主要变动情况：人员增加；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

### （二）2024年度财政拨款支出说明

珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室2024年度财政拨款支出合计1,692.7万元。其中：一般公共预算财政拨款支出1,692.7万元，比年初预算数增加6.67万元，增长0.4%；主要变动情况：人员增加；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

## 三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为8万元，完成全年预算15.71万元的50.9%，比上年决算数减少17.49万元，下降68.6%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，

不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为3.99万元，完成预算9万元的44.3%，比上年决算数减少18.57万元，下降82.3%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少17.98万元，下降100%；公务用车运行维护费支出决算为3.99万元，完成预算9万元的44.3%，比上年决算数减少0.59万元，下降13%；公务接待费支出决算为4.02万元，完成预算6.71万元的59.9%，比上年决算数增加1.09万元，增长37.1%。

2024年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：2023年度更新一台公务用车，2023年度“三公”经费基数较高。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出3.99万元，占49.8%；公务接待费支出4.02万元，占50.2%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。
2. 公务用车购置及运行维护费支出3.99万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出3.99万元，公务用车保有量为3辆，主要用于上级单位到我区

开展考察调研、检查指导工作及各地人大到我区学习交流、考察调研等接待。

3. 公务接待费支出4.02万元，主要用于上级单位到我区开展考察调研、检查指导工作及各地市、区人大到我区学习交流、考察调研，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待22次，接待人数共282人。主要包括上级单位到我区开展考察调研、检查指导工作及各地市、区人大到我区学习交流、考察调研。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2024年度本部门机关运行经费支出85.93万元，比上年决算数减少18.34万元，下降17.6%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，严格贯彻党政机关习惯“过紧日子”的要求，深化节约型机关建设，从严控制各项经费开支。

##### **（二）政府采购支出情况说明**

2024年度本部门政府采购支出总额24.39万元，其中：政府采购货物支出0.3万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出24.09万元。授予中小企业合同金额24.39万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额21.39万元，占授予中小企业合同金额的87.7%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

##### **（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，本部门共有车辆3辆，其中，其他用车3辆，其他用车主要是用于公务接待等公务活动；单位价值100万元以上的设备（不含车辆）0台（套）。

#### （四）2024年度绩效评价情况的说明

**绩效评价工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中二级项目6个，涉及一般公共预算支出95.16万元，占一般公共预算支出的76.3%。

我部门2024年度未开展重点绩效评价。

我部门2024年度未开展整体支出绩效自评。

**绩效自评结果。** 我部门今年开展了代表学习培训经费、法律顾问服务费、监督工作经费、区人大代表活动经费项目、人大代表联络站建设经费和人大代表联络站建设经费绩效自评。

代表学习培训经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为1.8万元，执行数为1.22万元，完成预算的67.8%。项目绩效目标完成情况主要是：通过2024年度人大代表培训工作，增强代表意识和履职观念，为代表依法履职打好基础，提高代表履职能力，充分发挥代表主体作用。项目绩效执行情况良好，评价结果均为优。发现的问题及原因主要是资金保障力度有待提高。下一步改进措施主要是厉行节约，提高资金效益。

法律顾问服务费项目绩效自评情况：项目全年预算数为15万元，执行数为15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：充分发挥法律顾问在法律监督工作中的作用，进一步提高常委会的监督工作水平，加强规范性文件备案审查工作，确保我区法制统一。项目绩效执行情况良好，评价结果均为优。暂无发

现问题。

监督工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为0.63万元，执行数为0.59万元，完成预算的93.7%。项目绩效目标完成情况主要是：为2024年度区人大代表做好人大监督工作、密切与人民群众的联系提供资金保障。项目绩效执行情况良好，评价结果均为优。发现的问题及原因主要是资金保障力度有待提高。下一步改进措施主要是厉行节约，提高资金效益。

区人大代表活动经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为70万元，执行数为57.75万元，完成预算的82.5%。项目绩效目标完成情况主要是：提升区人大代表履职能力，为镇街人大部门开展工作提供资金保障，提高人大代表履职实效。暂未发现问题。

人大代表联络站建设经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：进一步完善人大代表联络站网格化建设，提升联络站工作水平，更好地为代表和群众服务。项目绩效执行情况良好，评价结果均为优。发现的问题及原因主要是资金保障力度有待提高。下一步改进措施主要是厉行节约，提高资金效益。

人代会会务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为35.82万元，执行数为18.6万元，完成预算的51.9%。项目绩效目标完成情况主要是：根据《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》等有关规定，地方各级人民代表大会会议每年至少举行一次例会，保障2024年度斗门区人大代表例会的圆满召开。发现的问题及原因主要是预算数编制精准度不足。下一步改进措施主要是加强部门沟通，提升预算编制与执行的匹配度和精准度。

## 第四部分：名词解释

**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入**：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分：附件

## 专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室										金额单位：万元		
基本情况	项目名称	代表学习培训经费	评价年度	2024		评价金额						1.80	
	联系人	陈文璞	联系电话	0756-2780233		联系邮箱	447080730@qq.com						
	实施文件依据												
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	1.8	实际分配下达	市（区）本级	1.8	转移支付至下级						0
	资金使用情况	实际支出金额	市（区）本级	1.22		转移支付至下级						0	
	绩效目标情况	预期总体目标	通过2024年人大代表培训工作，增强代表意识和履职观念，为代表依法履职打好基础，提高代表履职能力，充分发挥代表主体作用。		是否如期实现预期总体目标		持续增强代表政治意识和提高履职水平，组织开展人大代表培训，将培训重点向基层人大代表倾斜，举办“斗门人大讲堂”3期，覆盖各级人大代表1300余人次。如期实现预期总体目标。						
<b>指标评分表</b>													
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施		评分标准	参考佐证材料说明	
过程	资金管理	资金支出率	12					8.13	因区财政紧缩，2024年代表学习培训经费难以保障我单位正常开展人大代表培训活动。		主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分	1. 专项资金预算执行通报（含地市/资金使用单位使用资金）； 2. 其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。	
	事项管理	监管有效性	8					8	严格按照我区相关培训文件要求标准进行开支。		各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得满分；否则，视情况扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告； 2. 监督检查发现问题整改情况报告。	
产出	数量指标	培训学时	13.33	≥16学时	24		13.33		持续增强代表政治意识和提高履职水平，组织开展人大代表履职培训，将培训重点向基层人大代表倾斜，举办“斗门人大讲堂”3期，覆盖各级人大代表1300余人次。		1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标”。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。	
	质量指标	项目验收合格率 (%)	13.33	=100%	100		13.33		持续增强代表政治意识和提高履职水平，组织开展人大代表履职培训，将培训重点向基层人大代表倾斜，举办“斗门人大讲堂”3期，覆盖各级人大代表1300余人次。		1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标”。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。	
	时效指标	完成时间	13.34	=20231231	20231231			13.34		按时保质完成培训工作。		1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标”。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
效益	社会效益指标	资金使用是否发生重大违规违纪问题	20	否	否	1	100	20	严格遵照培训相关文件开展相关工作和开支相关费用。		1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标”。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。	
	满意度指标	受益对象满意度 (%)	20	=100%	100			20		持续增强代表政治意识和提高履职水平，组织开展人大代表履职培训，将培训重点向基层人大代表倾斜。		1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标”。	1. 年度工作计划、工作总结；2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3. 国家或部委的考核结果；4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5. 其他产出、效益相关佐证材料等；6. 项目绩效目标申报表。
合计			100			96.13							
<b>存在问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）</b>													
<b>存在问题</b>									<b>改进措施</b>				

## 专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室										金额单位: 万元		
基本情况	项目名称	法律顾问服务费	评价年度	2024			评价金额					15.00	
	联系人	陈文瑛	联系电话	0756-2780233			联系邮箱	447080730@qq.com					
	实施文件依据	关于印发珠海市斗门区人大常委会聘任法律顾问管理办法的通知											
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	15				转移支付至下级					0	
	实际分配下达	市(区)本级	15			转移支付至下级					0		
	资金使用情况	实际支出金额	市(区)本级	15			转移支付至下级					0	
绩效目标情况	预期总体目标	根据2023年工作安排,聘请5家律师事务所对我区规范性文件进行备案社差,以进一步提高法律监督工作水平,确保我区法制统一延续性。			是否如期实现预期总体目标			充分发挥法律顾问在法律监督工作中的作用,进一步提高常委会的监督工作水平,加强规范性文件备案审查工作,确保我区法制统一。如期实现预期总体目标。					
<b>指标评分表</b>													
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施		评分标准	参考佐证材料说明	
过程	资金管理	资金支出率	12				12	聘请5家律师事务所担任常委会法律顾问单位,每所每年法律顾问费用3万元,共计15万元。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分			1. 专项资金预算执行通报(含地市/资金使用单位资金); 2. 其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。	
	事项管理	监管有效性	8				8	各律师事务所依据合同的约定及区人大常委会的工作要求,对区政府报送的规范性文件进行了认真审查,对上级人大机关征求意见的地方性法规、规章等进行了认真研究,并提出修改意见,很好地完成了法律顾问工作。	各业务主管部门按规定对项目建议或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的,得满分;否则,视情况扣分。			1. 专项资金监督检查的通知及检查报告; 2. 监督检查发现问题整改情况报告。	
产出	数量指标	年度项目完工率	13.33	=95%	100		13.33	区人民政府通过省备案审查信息平台进行规范性文件报备,自觉接受区人大常委会的监督,法工委通过省备案审查信息平台对报备的规范性文件进行登记和备案,严格履行了法定职责。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。			1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。	
	质量指标	工作完成质量水平	13.33	高	高	1	100	13.33	各律师事务所依据合同的约定及区人大常委会的工作要求,对区政府报送的规范性文件进行了认真审查,对上级人大机关征求意见的地方性法规、规章等进行了认真研究,并提出修改意见,很好地完成了法律顾问工作。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。			1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
	时效指标	完成时间	13.34	2023年	2023年	1	100	13.34	各律师事务所依据合同的约定及区人大常委会的工作要求,按时对区政府报送的1份规范性文件进行了认真审查,对上级人大机关征求意见的地方性法规、规章等进行了认真研究,并提出修改意见,按时完成了法律顾问工作。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。			1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
效益	可持续影响指标	长效管理制度建设	20	有	有	1	100	20	为适应新时代人大工作的需要,进一步提升区人大常委会依法履职的意识和能力,并为常委会各项工作提供坚实的法治保障。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。			1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
	满意度指标	受益对象满意度 (%)	20	=95	100		20	各律师事务所依据合同的约定及区人大常委会的工作要求,对区政府报送的规范性文件进行了认真审查,对上级人大机关征求意见的地方性法规、规章等进行了认真研究,并提出修改意见,很好地完成了法律顾问工作。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标并具有一定效果”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。			1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。	
合计			100			100							
<b>存在问题问题与改进措施: (自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)</b>													
存在问题									改进措施				

## 专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室								金额单位: 万元		
基本情况	项目名称	监督工作经费	评价年度	2024	评价金额					0.63	
	联系人	陈文璞	联系电话	0756-2780233	联系邮箱	447080730@qq.com					
	实施文件依据										
资金情况	预算计划安排	0.63									
	实际分配下达	市（区）本级		0	转移支付至下级					0	
	实际支出金额	市（区）本级		0.59	转移支付至下级					0	
	绩效目标情况	预期总体目标	人大监督权,是宪法和法律赋予人大及其常委会的重要职权,监督工作经费为2024年区人大代表做好人大监督工作、密切与人民群众的联系提供资金保障			是否如期实现预期总体目标	坚持与全区发展大局同向同步,结合常委会年度工作要点,将加快构建现代产业体系,夯实重点项目支撑,提升乡村振兴质效,加强要素服务保障等重点工作督查任务细化分解为3项具体监督事项,以有力的举措推动各项任务落地见效				
<b>指标评分表</b>											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标准原因、改进措施	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12				12		利用有限的資金,结合常委会年度工作要点,将加快构建现代产业体系,夯实重点项目支撑,提升乡村振兴质效,加强要素服务保障等重点工作督查任务细化分解为3项具体监督事项,以有力的举措推动各项任务落地见效	主要依据“支付额/预算额度*100%指标权重”计算核定得分,同时综合考虑工作进度,以“是否达标或突破”及是否垫资或缓交支付手续影响支出率等因素适当调整最后得分。	1. 专项资金预算执行通报(含地市/资金使用单位使用资金); 2. 其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
	事项管理	监管有效性	8				8		各项开支严格遵照相关文件要求标准进行开支	各级业务主管部(门)按规则对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控,督促整改的,得满分;否则,视情况扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告 2. 监督检查发现问题整改情况报告
产出	数量指标	年度项目完工率	13.33	=90%	100		13.33		与全区发展大局同向同步,结合常委会年度工作要点,将加快构建现代产业体系,夯实重点项目支撑,提升乡村振兴质效,加强要素服务保障等重点工作督查任务细化分解为3项具体监督事项,以有力的举措推动各项任务落地见效。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且效果较佳”、“部分达成预期目标且效果较差”三档, 分别按照0% (含) -100%、60% (含) -80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
	质量指标	工作完成质量水平	13.33	好	好	1	100	13.33	与全区发展大局同向同步,结合常委会年度工作要点,将加快构建现代产业体系,夯实重点项目支撑,提升乡村振兴质效,加强要素服务保障等重点工作督查任务细化分解为3项具体监督事项,以有力的举措推动各项任务落地见效。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且效果较佳”、“部分达成预期目标且效果较差”三档, 分别按照0% (含) -100%、60% (含) -80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
	时效指标	项目时效性	13.34	=20231231	20231231		13.34		2024年,坚持与全区发展大局同向同步,结合常委会年度工作要点,将加快构建现代产业体系,夯实重点项目支撑,提升乡村振兴质效,加强要素服务保障等重点工作督查任务细化分解为3项具体监督事项,以有力的举措推动各项任务落地见效	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且具有一定效果”、“部分达成预期目标且效果较差”三档, 分别按照0% (含) -100%、60% (含) -80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
效益	社会效益指标	当地产业发展水平	13.34	有所促进	有所促进	1	100	13.34	监督推进现代化农业产业健康有序发展,开展养殖业白芷海鲈鱼苗种苗培育技术、种苗销售专题调研,听取和建议农业产业高质量发展,乡村振兴特色产业的发展情况专项报告,不断增强对乡村振兴发展的支撑,促进农村集体经济经济发展壮大	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且具有一定效果”、“部分达成预期目标且效果较差”三档, 分别按照0% (含) -100%、60% (含) -80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
	可持续影响指标	长效管理制度建设	13.33	有方案	有方案	1	100	13.33	坚持与全区发展大局同向同步,结合常委会年度工作要点,将加快构建现代产业体系,夯实重点项目支撑,提升乡村振兴质效,加强要素服务保障等重点工作督查任务细化分解为3项具体监督事项,以有力的举措推动各项任务落地见效。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且具有一定效果”、“部分达成预期目标且效果较差”三档, 分别按照0% (含) -100%、60% (含) -80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
满意度指标	受益群众满意率 (%)	13.33	=90%	100		13.33		挂点联系企业、村（社区）、代表联络站等基层单位112家,走访调研收集各类意见,建议300多条,推动改善解决群众关注的热点问题,受到群众一致好评。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标且具有一定效果”、“部分达成预期目标且效果较差”三档, 分别按照0% (含) -100%、60% (含) -80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。	
合计		100			100						
<b>存在突出问题与改进措施 (自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)</b>											
存在问题								改进措施			

## 专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室										金额单位：万元
基本情况	项目名称	区人大代表活动经费	评价年度	2024			评价金额	70.00			
	联系人	陈文璞	联系电话	0756-2780233			联系邮箱	447080730@qq.com			
	实施文件依据	(珠斗人常办字【2022】20号)关于印发《珠海市斗门区人大代表活动经费管理办法》的通知									
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	根据《珠海市斗门区人大代表活动经费管理办法》标准, 2024年区人大代表活动经费拟安排: 1. 225名区人大代表每人每月200元补助, 2400元/人/年*225人=540000元; 2. 按各镇街区人大代表人数及工作人员数量, 核拨费用至镇街人大用于组织区人大代表活动, 合计122500元; 3. 开展2024年人大会议、人大代表培训、人大代表主题等活动, 为人大代表订阅《中国人大》《人民之声》, 预计37500元。以上合计700000元。			57.75	转移支付至下级	12.25			
	资金使用情况	实际支出金额	市(区)本级	57.75			转移支付至下级	12.25			
	绩效目标情况	预期总体目标	提升区人大代表履职能力, 促进有关部门改进工作、解决问题, 提高履职实效。			是否如期实现预期总体目标			2024年, 在压缩区人大代表活动经费的资金的情况下, 我单位厉行节约, 确保区人大开展各项活动, 取得了提升区人大代表履职水平、提升履职的成效。		
<b>指标评分表</b>											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12					12	根据《珠海市斗门区人大代表活动经费管理办法》标准, 2024年区人大代表活动经费用于区人大代表补助、核拨费用至镇街人大用于组织区人大代表活动。	主要依据“支付额/预算额度*100%*指标权重”计算核定得分, 同时综合考虑工作进度, 以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分	1. 专项资金预算执行通报(含地市/资金使用单位使用资金); 2. 其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
	事项管理	监管有效性	8					8	严格按照《珠海市斗门区人大代表活动经费管理办法》标准进行开支, 经费管理和开支严格按照《区人大常委会机关财务管理规定》进行审批开支。	各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的, 得满分; 否则, 视情况扣分。	1. 专项资金监督检查的通知及检查报告; 2. 监督检查发现问题整改情况报告。
产出	数量指标	补贴人数	20	发放区人大代表活动经费时在任的全部区人大代表	213	1	100	20	严格依照《珠海市斗门区人大代表活动经费管理办法》标准, 向区人大代表发放履职津贴。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
	时效指标	完成时间	20	2024年	2024	1	100	20	于当年度完成预期计划及指标。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
效益	经济效益指标	带动辐射产业链发展	13.33	有所带动	有所带动	1	100	13.33	围绕高效推进中国式现代化斗门实践的各项目标任务, 促进新质生产力加快发展。听取和审议国民经济和社会发展计划执行情况专项报告, 持续监督推进优化营商环境, 联系服务挂点企业120家次, 推动企纾困各项政策措施精准落实。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
	社会效益指标	当地产业发展水平	13.33	有所促进	有所促进	1	100	13.33	促进“百千万工程”加力提速, 开展“百千万工程”风貌示范带建设专题调研, 审议乡村振兴“一法一条例”执法检查意见。整改情况专项报告, 听取和审议农村基础设施建设补短板工作情况等专项报告, 不断增强对乡村产业发展的支撑, 促进农村集体经济发展壮大。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
	满意度指标	群众满意度 (%)	13.34	=90	100			13.34	走访调研收集各类意见建议300多条, 推动妥善解决群众关注的热点问题, 群众满意度高。	1. 定量指标: 自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%; 2. 定性指标: 根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达预期”。	1. 年度工作计划、工作总结; 2. 专项上报给省委省政府、部委的工作报告; 3. 国家或部委的考核结果; 4. 人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告; 5. 其他产出、效益相关佐证材料等; 6. 项目绩效目标申报表。
合计		100				100					
<b>存在问题与改进措施: (自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)</b>											
<b>存在问题</b>									<b>改进措施</b>		

## 专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室								金额单位：万元			
基本情况	项目名称	人大代表联络站建设经费	评价年度	2024	评价金额	2.00						
	联系人	陈文璞	联系电话	0756-2780233	联系邮箱	447080730@qq.com						
	实施文件依据 关于印发《关于优化整合我市人大代表联络站工作的实施意见》的通知											
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	2									
	实际分配下达	市（区）本级	0	转移支付至下级	2							
	资金使用情况	市（区）本级	0	转移支付至下级	2							
	绩效目标情况	预期总体目标	人大代表联络站建设经费为2024年斗门区各人大代表联络站开展建设、升级、正常运转提供资金保障，进一步完善我区各镇人大代表联络站网格化建设，提升联络站工作水平，更好地为代表和群众服务。	是否如期实现预期总体目标	高标准新建改建莲洲镇、白藤街道人大代表中心联络站，乾务镇人大代表中心联络站，井岸镇人大代表中心联络站，新堂村人大代表联络站及斗门镇小濠冲村人大代表联络站被评为珠海市人大代表联络站示范站全面推进人大代表联络站“三化”建设，加快服务功能向基层社会治理延伸融合。如期实现预期总体目标。							
指标评分表												
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施			
过程	资金管理	资金支出率	12				12	12	主要依据“支出额/预算额度*100%指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度、以及是否垫资或银行支付手续影响支出率等因素适当调整最后得分。			
	事项管理	监管有效性	8				8	8	要求资金使用单位按有关规定使用及加强资金绩效管理，确保资金专款专用、严防挤占、截留、挪用专项资金。不定期到代表联络站进行监督指导。			
产出	数量指标	当年度工程完成率（%）	13.33	=90	100		13.33	13.33	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。			
	质量指标	年度工程质量合格率（%）	13.33	=100%	100		13.33	13.33	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。			
	时效指标	完成时间	13.34	2023年	2023年	1	100	13.34	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。			
效益	社会效益指标	宣传教育水平	13.33	高	高	1	100	13.33	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。			
		当地产业发展水平	13.33	有所促进	有所促进	1	100	13.33	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。			
	满意度指标	群众满意度（%）	13.34	=90%	100		13.34	13.34	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。			
合计		100				100						
存在问题与改进措施（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）												
存在问题					改进措施							

## 专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市斗门区人民代表大会常务委员会办公室								金额单位：万元						
基本情况	项目名称	人代会会务经费		评价年度	2024		评价金额	35.82							
	联系人	陈文瑛		联系电话	0756-2780233		联系邮箱	447080730@qq.com							
	实施文件依据														
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	35.82												
	实际分配下达	市（区）本级	0		转移支付至下级	0									
	资金使用情况	实际支出金额	市（区）本级	18.6		转移支付至下级	0								
	绩效目标情况	预期总体目标	根据《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》等有关规定，地方各级人民代表大会会议每年至少举行一次例会，保障2024年斗门区人大代表例会的圆满召开												
<b>指标评分表</b>															
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达目标原因、改进措施						
过程	资金管理	资金支出率	12				12	充分发挥资金效益，厉行节约，在保障会议顺利召开的同时压减非必要开支。	主要依据“支出额/预算额度*100%指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度、以及是否垫资或履行支付手续影响支出率等因素适当调整最后得分。						
	事项管理	监管有效性	8				8	严格按照会议相关文件标准要求进行开支，严格遵循《区人大常委会财经工作制度》进行经费管理和支出审批，及时通报会议预算和执行情况。	各级业务主管部门按规则对项目立项或方案实施开展有效的检查、监督、督促整改的得满分；否则，视情况扣分。						
产出	数量指标	年度项目完工率	10	=100%	100		10	2024年区人大会议顺利召开 圆满闭幕。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期效果”、“部分达成预期目标并具有一定效果”、“未达成预期目标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。						
	质量指标	工作完成质量水平	10	好	好	1	100	10	2024年区人大会议顺利召开 圆满闭幕。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期效果”、“部分达成预期目标并具有一定效果”、“未达成预期目标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。					
	时效指标	任务完成及时性	10	及时	及时	1	100	10	2024年区人大会议顺利召开 圆满闭幕。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期效果”、“部分达成预期目标并具有一定效果”、“未达成预期目标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。					
	成本指标	成本指标	10	预算内	预算内	1	100	10	充分发挥资金效益，厉行节约，在保障会议顺利召开的同时压减非必要开支。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期效果”、“部分达成预期目标并具有一定效果”、“未达成预期目标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。					
效益	经济效益指标	带动辐射产业链发展	20	有所带动	有所带动	1	100	20	确定了区人大2024的各项目标任务，为推动斗门经济社会高质量发展和民主法治建设作出了积极贡献。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期效果”、“部分达成预期目标并具有一定效果”、“未达成预期目标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。					
	满意度指标	服务对象满意度（%）	20	=90%	100		20	确定了区人大2024的各项目标任务，为推动斗门经济社会高质量发展和民主法治建设作出了积极贡献。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期效果”、“部分达成预期目标并具有一定效果”、“未达成预期目标且效果较差”三挡，分别按照0%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。						
合计		100				100									
<b>存在问题与改进措施（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）</b>															
存在问题					改进措施										