

# 2024年度珠海市斗门区市场监督管理局部门 决算

# 目 录

## **第一部分：珠海市斗门区市场监督管理局概况**

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

## **第二部分：珠海市斗门区市场监督管理局2024年度部门 决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分：珠海市斗门区市场监督管理局2024年度部门 决算情况说明**

## **第四部分：名词解释**

## **第五部分：附件**

# 第一部分：珠海市斗门区市场监督管理局概况

## 一、部门主要职责

珠海市斗门区市场监督管理局的主要职责是：（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。贯彻执行有关市场监督管理和知识产权管理的法律、法规、规章、政策、标准，组织实施质量强区战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。（二）负责市场主体统一登记注册、相关行政许可审批与信用监管。实施辖区企业（不含外资和股份制企业）、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作，以及依法由本部门实施和上报的行政许可工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。（三）负责组织市场监管和知识产权综合执法工作。推进市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。协调广告业发展，监督管理广告活动。依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，承担动产抵押物登记。负责市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。统筹区消费者权益保护委员会

开展消费维权工作。推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度，承担上级市场监督管理部门交办的反垄断工作。（五）负责产品质量安全监督管理工作。实施国家质量发展纲要，推进质量强区和品牌发展战略，推行质量诚信体系建设。统筹质量基础设施建设与应用，组织或参与产品质量事故调查。组织开展产品质量监督抽查、风险防控和伤害监测工作。组织实施质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可证监督检查工作。（六）负责特种设备安全监督管理。综合管理辖区特种设备安全监察、监督和风险防控工作。组织或参与特种设备安全事故调查工作。（七）负责统一管理计量、认证认可、检验检测与标准化工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。依法监督管理检验检测机构，按规定权限对各类认证活动进行监督管理。依法监督管理认证认可与检验检测工作。统一管理标准化工作，依法协调和监督参与的标准制修订工作。组织实施标准化激励政策，规范标准化活动。（八）负责食品安全监督管理及综合协调。统筹全区食品安全工作。组织实施食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制和食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判，核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责开展食盐质量安全监督管理。负责食品安全应急体系建设，组织食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品安全委员会办公室日常工作。（九）负责药品、医疗器械、化妆品质量管理。负责药品

零售企业许可，开展药品、医疗器械、化妆品经营使用监督管理工作。组织实施辖区药品、医疗器械、化妆品质量抽检工作。

（十）负责知识产权的保护与促进。实施保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施，开展知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，组织开展知识产权预警和涉外保护工作。统筹知识产权保护和公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。（十一）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。（十二）完成区委、区政府和上级有关部门交办的其他任务。（十三）职能转变。1. 深入推进简政放权。深化商事制度改革，推进稳定公平透明、可预期的营商环境建设。推进落实企业名称登记改革、市场主体退出等制度。深化“证照分离”改革，推动“照后减证”；大力推广商事登记全程电子化；进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项。2. 完善公共服务管理体制。加快整合建设市场监督管理和知识产权领域政务服务窗口，大力推行一个窗口对外服务，提升对市场主体和社会公众服务水平。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。3. 强化事中事后监管。加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管和风险管理，全面推进“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和信用联合奖惩，加快健全以“双随机、一公开”为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机制，着力提升监管公平性、规范性和有效性。4. 完善市场监管和执法体制。改革和理顺市场监管体

制，整合监管职能，加强监管协同，形成市场监管合力；深化市场监管执法体制改革，统筹配置执法职能和资源，相对集中行使处罚权，整合执法队伍，解决多头多层重复执法问题，加快推进市场监管执法稽查机制建设，加大跨区域、跨部门、跨行业大案要案查处力度。

5. 大力推进质量提升。促进全面质量管理体系和国家质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设，全面提升产品和服务质量。创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际提高全区标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。优化知识产权激励机制，放宽知识产权服务业准入，加快建设知识产权信息公共服务平台，实现信息便捷开放，加强产业专利导航，推动知识产权高质量发展。

6. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（十四）有关职责分工。

1. 与区科技和工业信息化局的有关职责分工。区市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，具体负责食盐生产经营环节监督管理工作，负责监督、协调食盐行政执法工作。区科技和工业信息化局主管盐业工作，负责落实盐业产业政策和加强行业管理等工作。

2. 与区农业农村局有关职责分工。区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或生产加工企业前的质量安全监督管理，负责动植物疫病防控、禽畜屠宰环节和生鲜乳收购环节质量安全的监督管理，负责兽药、饲料、饲料

添加剂和职责范围内的农药、肥料等其他农业投入品质量及使用的监督管理。食用农产品进入批发、零售市场或生产加工企业后，由区市场监督管理局监督管理。两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。3. 与区卫生健康局的有关职责分工。区卫生健康局负责食品安全风险监测工作，会同区市场监督管理局等部门制定、实施食品安全风险监测计划。区市场监督管理局应当及时向区卫生健康局提出安全风险监测建议。区卫生健康局对通过食品安全风险监测发现食品可能存在安全隐患的，应当及时向区市场监督管理局等部门通报食品安全风险监测结果；对于存在安全隐患的食品，区市场监督管理局应当立即采取措施。区市场监督管理局会同区卫生健康局建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

## **二、部门机构设置**

珠海市斗门区市场监督管理局设下列内设机构：（一）办公室；（二）政策法规股；（三）行政许可和登记注册股；（四）市场规范监督管理股；（五）执法监督室；（六）质量监督管理室；（七）特种设备安全监察股；（八）食品安全监督管理股；（九）药品监督管理股；（十）信用风险应急监督管理股；（十一）知识产权促进与保护室。区市场监督管理局下设6个派出机构，为副科级。分别为：井岸市场监督管理所、白蕉市场监督管理所、斗门市场监督管理所、乾务市场监督管理所、莲洲市场监督管理、白藤市场监督管理所。

## **三、部门决算单位构成**

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。



第二部分：珠海市斗门区市场监督管理局2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,479.97	一、一般公共服务支出	31	4,087.01
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	10.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	5.00	八、社会保障和就业支出	38	1,272.79
	9		九、卫生健康支出	39	135.25
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	10.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	5,494.97	<b>本年支出合计</b>	57	5,505.05
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	35.05	年末结转和结余	59	24.98
<b>总计</b>	30	5,530.03	<b>总计</b>	60	5,530.03

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	5,494.97	5,489.97	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
201	一般公共服务支出	4,076.94	4,071.94	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
20114	知识产权事务	32.34	32.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011402	一般行政管理事务	32.34	32.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,044.60	4,039.60	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2013801	行政运行	3,596.30	3,596.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	22.72	22.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	8.85	8.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	231.83	231.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	157.91	152.91	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
208	社会保障和就业支出	1,272.79	1,272.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	12.08	12.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	12.08	12.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,177.85	1,177.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	797.45	797.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.60	253.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	126.80	126.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	74.31	74.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	74.31	74.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.54	8.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.54	8.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
210	卫生健康支出	135.25	135.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	135.25	135.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	93.91	93.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	41.34	41.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120814	农业生产发展支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	5,505.05	4,826.14	678.91	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,087.01	3,418.10	668.91	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	32.34	0.00	32.34	0.00	0.00	0.00
2011402	一般行政管理事务	32.34	0.00	32.34	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,054.67	3,418.10	636.57	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,598.21	3,418.10	180.11	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	22.72	0.00	22.72	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	8.85	0.00	8.85	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	21.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	231.83	0.00	231.83	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	166.07	0.00	166.07	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,272.79	1,272.79	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	12.08	12.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	12.08	12.08	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,177.85	1,177.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	797.45	797.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.60	253.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	126.80	126.80	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	74.31	74.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	74.31	74.31	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.54	8.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.54	8.54	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
210	卫生健康支出	135.25	135.25	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	135.25	135.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	93.91	93.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	41.34	41.34	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2120814	农业生产发展支出	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,479.97	一、一般公共服务支出	33	4,071.94	4,071.94	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	10.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,272.79	1,272.79	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	135.25	135.25	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	10.00	0.00	10.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	5,489.97	<b>本年支出合计</b>	59	5,489.97	5,479.97	10.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	16.10	年末财政拨款结转和结余	60	16.10	16.10	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	16.10		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	5,506.08	<b>总计</b>	64	5,506.08	5,496.08	10.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。



## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	5,479.97	4,824.23	655.75
201	一般公共服务支出	4,071.94	3,416.19	655.75
20114	知识产权事务	32.34	0.00	32.34
2011402	一般行政管理事务	32.34	0.00	32.34
20138	市场监督管理事务	4,039.60	3,416.19	623.41
2013801	行政运行	3,596.30	3,416.19	180.11
2013804	市场主体管理	22.72	0.00	22.72
2013805	市场秩序执法	8.85	0.00	8.85
2013812	药品事务	6.00	0.00	6.00
2013815	质量安全监管	21.00	0.00	21.00
2013816	食品安全监管	231.83	0.00	231.83
2013899	其他市场监督管理事务	152.91	0.00	152.91
208	社会保障和就业支出	1,272.79	1,272.79	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	12.08	12.08	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	12.08	12.08	0.00
20805	行政事业单位养老支出	1,177.85	1,177.85	0.00
2080501	行政单位离退休	797.45	797.45	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	253.60	253.60	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	126.80	126.80	0.00
20808	抚恤	74.31	74.31	0.00
2080801	死亡抚恤	74.31	74.31	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	8.54	8.54	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	8.54	8.54	0.00
210	卫生健康支出	135.25	135.25	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
21011	行政事业单位医疗	135.25	135.25	0.00
2101101	行政单位医疗	93.91	93.91	0.00
2101103	公务员医疗补助	41.34	41.34	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	3,600.79	302	商品和服务支出	286.69
30101	基本工资	393.48	30201	办公费	45.42
30102	津贴补贴	1,829.90	30202	印刷费	1.03
30103	奖金	377.19	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	8.88
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	253.60	30206	电费	21.50
30109	职业年金缴费	126.80	30207	邮电费	6.58
30110	职工基本医疗保险缴费	93.91	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	41.34	30209	物业管理费	1.86
30112	其他社会保障缴费	8.54	30211	差旅费	3.41
30113	住房公积金	316.30	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	6.35
30199	其他工资福利支出	159.71	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	863.56	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.73
30302	退休费	789.24	30217	公务接待费	1.99
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.09
30304	抚恤金	70.45	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	3.87	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.57
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	24.95
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	59.40

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	25.91
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	69.32
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	8.71
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	73.20
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	1.28
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	71.92
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	4,464.34		公用经费合计	359.88

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00
2120814	农业生产发展支出	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：珠海市斗门区市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
99.82	0.00	97.83	71.92	25.91	1.99	99.82	0.00	97.83	71.92	25.91	1.99

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



# 第三部分：珠海市斗门区市场监督管理局

## 2024年度部门决算情况说明

### 一、2024年度收入支出决算总体情况说明

#### （一）年度收入总体情况

珠海市斗门区市场监督管理局2024年度总收入5,530.03万元，其中本年收入5,494.97万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入5,479.97万元，比上年决算数减少1,027.82万元，下降15.8%。主要变动情况：是财政压减支出。

2. 政府性基金预算财政拨款收入10万元，比上年决算数增加10万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动情况：是本年收到市补2023年涉农专项转移支付资金。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入5万元，比上年决算数减少8.16万元，下降62%。

主要变动情况：本年收到上级工作补贴资金减少。

#### （二）年度支出总体情况

珠海市斗门区市场监督管理局2024年度总支出5,530.03万元，其中本年支出5,505.05万元。具体情况如下：

1. 基本支出4,826.14万元，比上年决算数增加144.37万元，增长3.1%。主要变动情况：一是本年有新入职公务员；二是人员经费支出增加。

2. 项目支出678.91万元，比上年决算数减少1,143.18万元，下降62.7%。主要变动情况：是本年预算压减相应财政支出减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

## **二、2024年度财政拨款收入支出总表说明**

### **（一）2024年度财政拨款收入说明**

珠海市斗门区市场监督管理局2024年度财政拨款收入合计5,489.97万元。其中：一般公共预算财政拨款收入5,479.97万元，比上年决算数减少1,027.82万元，下降15.8%；主要变动情况：是财政压减支出；政府性基金预算财政拨款收入10万元，比上年决算数增加10万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：是本年收到市补2023年涉农专项转移支付资金；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

### **（二）2024年度财政拨款支出说明**

珠海市斗门区市场监督管理局2024年度财政拨款支出合计5,489.97万元。其中：一般公共预算财政拨款支出5,479.97万元，比年初预算数减少636.16万元，下降10.4%；主要变动情况：是财政压减支出；政府性基金预算财政拨款支出10万元，比年初预算数增加10万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：是本年收到市补2023年涉农专项转移支付资金；国有资本经

营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

### 三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市斗门区市场监督管理局2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为99.82万元，完成全年预算99.82万元的100%，比上年决算数增加45.09万元，增长82.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为97.83万元，完成预算97.83万元的100%，比上年决算数增加46.1万元，增长89.1%；其中：公务用车购置支出决算为71.92万元，完成预算71.92万元的100%，比上年决算数增加53.93万元，增长299.8%；公务用车运行维护费支出决算为25.91万元，完成预算25.91万元的100%，比上年决算数减少7.83万元，下降23.2%；公务接待费支出决算为1.99万元，完成预算1.99万元的100%，比上年决算数减少1.01万元，下降33.5%。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出没有超出预算。

2024年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：本年更新公务车辆4辆。

#### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出97.83万元，占98%；公务接待费支出1.99万元，占2%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出97.83万元，其中：公务用车购置支出为71.92万元，公务用车购置数4辆。公务用车运行维护费支出25.91万元，公务用车保有量为29辆，主要用于执法巡查执勤车辆等燃料费、保险费和维修费。

3. 公务接待费支出1.99万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待16次，接待人数共116人。主要包括接待上级部门到我局调研和检查工作等发生的接待支出。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2024年度本部门机关运行经费支出359.88万元，比上年决算数增加14.16万元，增长4.1%。主要增减变动情况是：更新公务车辆4台。

##### **（二）政府采购支出情况说明**

2024年度本部门政府采购支出总额1,515.36万元，其中：政府采购货物支出85.48万元、政府采购工程支出12万元、政府采购服务支出1,417.88万元。授予中小企业合同金额436.48万元，占政府采购支出总额的28.8%，其中：授予小微企业合同金额91.47万元，占授予中小企业合同金额的21%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的30.78%。

##### **（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，本部门共有车辆29辆，其中，应急保障用车2辆、执法执勤用车24辆、特种专业技术用车3辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

#### **（四）2024年度绩效评价情况的说明**

**绩效评价工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目14个，二级项目0个，共涉及资金611.78万元，占一般公共预算项目支出总额的89.45%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的0%。

我部门2024年未开展部门评价。

我部门2024年未开展整体支出绩效自评。

**绩效自评结果。** 我部门今年开展了市场准入管理经费项目、食品安全监管项目、药品安全监管项目、特种设备安全监督项目、质量标准化计量业务经费项目、区长质量奖工作经费及奖励资金项目、规范化建设经费项目、执法监督经费项目、执法办案经费项目、打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作经费项目、消费者权益保护经费项目、市场监管协管服务经费项目、开办企业综合服务经费项目、购买协管服务经费项目绩效自评。

市场准入管理经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为22.72万元，执行数为22.72万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：为深化商事制度改革，优化斗门区营商环境，开展行政许可、登记注册和信用风险应急监督管理等工作，工作内容包括在行政许可和登记注册工作中不收取营业执照和许

可证的工本费、对符合条件的新成立企业提供公章免费刻制服务以及实体办件免费寄递服务、对拟载入异常名录的商事主体邮寄送达书面文书、对提供虚假资料取得登记案件的当事人做必要的笔迹鉴定、开展突发事件应急演练等，达到降低企业制度性交易成本、加强商事主体事中事后监管的目的。发现的问题及原因主要是2023年1月至2024年12月期间的公章刻制服务费用一直未支付给公章刻制服务驻场供应商珠海市恒安实业有限公司，会引起拖欠企业账款审计及维稳问题。下一步改进措施主要是综合考虑当前财政压力及企业实际需求，按照《关于提供新开办企业公章刻制服务有关事项的请示》及相关批复，决定自2025年1月1日起停止新开办企业免费公章刻制服务。争取区财政支持在来年的市场准入管理经费预算中增加拖欠的公章刻制服务费用以清偿欠款。

食品安全监管经费项目绩效自评情况：全年预算数260.66万元，执行数231.83万元，完成预算的88.94%。经对本专项资金进行自查，该项目资金全部用于上一年食品安全监管专项的欠款，不存在挤占、挪用等情况。区财政拨付的专项资金均严格按照财务管理制度进行审批支付，专款专用；2024年实际下达到位资金231.83元，资金到位率为预算的88.94%，已到位的资金执行率100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2024年，斗门区完成食品检验4346批次，其中食用农产品抽检量应不少于每千人2批次（1235批次）；完成食用农产品、食品快筛检测66773批次。通过检测技术手段，排查辖区食品安全隐患，打击食品违法生产经营行为，促进我区食品生产经营行业经济持续健康发展，保障人民群众饮食安全。通过食品抽检排查食品安全风险隐患，我区全年无发生重大食品安全事故，促进了辖区食品生产经营行业经济

健康可持续发展。抽检结果反映了斗门区当前食品安全持续向好，食品安全得到有效保障，进一步提升了人民群众的获得感、幸福感和安全感。发现的问题及原因主要是2024年斗门区市场监督管理局组织开展食品安全监督抽检4346批次，开展食用农产品、食品快筛检测66773批次，监督抽检及快检工作均顺利完成。但仍存在以下问题：1、食品安全检测项目共需经费369.862万元，最终区财政局拨付的经费金额为231.82万元，无法正常完成全部食品安全监督抽检费用支付，存在违约风险。2、受消费水平和消费观念的影响，群众的消费取向主要是“价格优先”，有时因为缺乏食品安全方面的知识，无法正确识别食品是否存在风险，容易产生食品安全隐患。受经费限制，斗门区2024年宣传力度和广度均受限制，影响食品安全知识的广泛普及。下一步改进措施主要是：一是提高认识，科学管理。我们将进一步提高认识，科学管理，确实保障2025年的食品抽检工作有序开展；进一步完善各项制度，严格执行国家食品抽检的有关规定，注重抽样、检验全过程的规范性，确保检验结果的准确性、科学性、公正性，争取今年的食品抽检检验工作再上新台阶。二是关注热点，问题导向。监督抽检以问题为导向，将群众反映问题较多、社会关注度较高的相关食品列为重点抽样的品种。将学校饭堂及学校周边食品经营单位作为抽样的重点区域，进一步提高抽样的问题发现率。三是强化分析，提速增效。在后续的食品安全检测工作中，我局将每个季度都会对抽样检测工作情况进行分析、及时改进提升。对送达的不合格报告，均在当天内上传“国家食品监督抽检平台”，确保核查处置及时。四是主动热情，助推发展。除了食品监督抽检外，我们也将服务当地国家地理标志产品白蕉海

鲈、预制菜产业园等食品经济产业高质量发展为己任，向企业提供行之有效的质控建议，助推斗门区食品生产经营企业的健康有序发展。

药品安全监管项目特种设备安全监督项目绩效自评情况：项目全年预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%，项目绩效目标完成情况主要是：2024年，斗门区市场监督管理局组织开展质量监督抽检药品105批次、化妆品29批次、医疗器械17批次，有效掌握我区药品、医疗器械、化妆品质量状况，及时排除质量安全风险隐患。通过药械化抽检排查安全风险隐患，我区全年无发生重大药械化安全事故，促进了辖区药械化经营使用行业经济健康可持续发展。抽检结果反映了斗门区当前药械化产品质量安全持续向好，产品安全得到有效保障，进一步提升了人民群众的获得感、幸福感和安全感。发现的问题及原因主要是受经费限制，斗门区2024年宣传力度和广度均受限制，影响药械化安全知识普及。下一步改进措施主要是提高财政资金使用效益。

特种设备安全监督项目绩效自评情况：项目全年预算数为20万元，执行数为5万元，完成预算的25%，实际下达到位资金5万元，已到位的资金执行率100%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年监督抽查工作共完成电梯现场抽查150台，抽查涉及77个使用单位和34个电梯维护保养单位，完成抽查任务，总任务完成率超过100%。抽查区域覆盖了井岸、白藤、白蕉、斗门和乾务等5个乡镇（街道）。着重从查找和发现安全隐患入手，落实抽查（发现）-反馈（整改）-整改确认（消除）处理闭环流程，保证数据溯源性，确保采取有效措施及时消除影响电梯运行安全的隐患，切实保障人民群众安全乘坐电梯；实现了监管部门直观掌握抽查



设备安全质量水平的目的，使监管部门实现精准管控，极大提高监管效率。发现的问题及原因主要是电梯抽检比例偏低，对电梯等特种设备使用安全宣传培训不足，主要原因是财政形势严峻预算资金不能满足实际需求。下一步改进措施主要是：提高财政资金使用效益。

质量标准化计量业务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为16万元，执行数为16万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年我局对生产领域企业生产的10批次工业产品进行了监督抽查，其中不合格2批次。进一步有效预防不合格产品流入市场，达到切实保障人民群众生命安全和消费者合法权益的目的。发现的问题及原因主要是对生产领域企业生产的工业产品等抽检比例偏低，主要原因是财政形势严峻预算资金不能满足实际需求。下一步改进措施主要是：提高财政资金使用效益。

区长质量奖工作经费及奖励资金项目绩效自评情况：项目全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：为了推动斗门区高质量发展，建立和完善政府质量奖励制度，达到树立区域质量标杆，推动质量建设发展的目的。发现的问题及原因主要是预算资金用于支付第二届斗门区区长质量奖启动、培育和评定（辅助部分）工作采购项目合同的尾款，未能兑付区长质量奖获奖企业的奖励资金，主要原因是财政形势严峻预算资金不能满足实际需求。下一步改进措施主要是争取区财政支持。

规范化建设经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为18.5万元，执行数为18.47万元，完成预算的99.86%。项目绩效目标完成情况主要是：对斗门区6个市场监管所进行规范化建设，对办公

场所外观形象、办公环境、装备设施等标志标识统一规范，符合上级要求，井岸市场监督管理所被省市场监管评定为四星市场监管所；对原白蕉工商所宿舍进行部分拆除，消除安全隐患。发现的问题及原因主要是绩效指标设置不够完善。下一步改进措施主要是设置更具量化科学合理的绩效指标。

执法监督经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：已完成案件行政诉讼代理工作，取得行政诉讼胜诉结果。规范行政执法行为，加强法律法规的学习培训，提高干部队伍的的法律意识和执法水平，进一步提高工作效率。发现的问题及原因主要是绩效指标设置不够科学和具量化，有待完善。下一步改进措施主要是设置绩效指标应更具量化科学合理。

执法办案经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为5万元，执行数为4.85万元，完成预算的97.02%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年共查处违法案件584件，年度罚没入库611.86万，依法移送司法机关5件，有力保障的斗门区市场监管领域安全。发现的问题及原因主要是专项资金下达时间较长，拖欠付款导致被服务机构投诉，影响行政机关形象与公信力。主要原因是财政形势严峻预算资金不能满足实际需求。下一步改进措施主要是提高财政资金使用效益。

打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为2万元，执行数为2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：开展斗门区侵犯知识产权和假冒伪劣商品（双打）的销毁工作，区市场监督管理局（区双打办）联合珠海市公安局斗门分局治安大队、区财政局监督销毁

多批侵权伪劣商品，其中包含500多瓶假冒侵权知名洋酒、纸尿裤、食品等共计7余吨，涉及货值11万余元，有效打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品行为。发现的问题及原因主要是资金不足未能销毁积存的过期药品和危化品，主要原因是财政形势严峻预算资金不能满足实际需求。下一步改进措施主要是提高财政资金使用效益。

消费者权益保护经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为1万元，执行数为1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过开展“3.15国际消费者权益保护日”活动，进行消费维权宣传，提高消费者维权意识，达到社会消费安全目的。发现的问题及原因主要是受资金限制，消费维权宣传活动开展困难，主要原因是财政形势严峻预算资金不能满足实际需求。下一步改进措施主要是争取区财政在来年的消费者权益保护经费预算予以支持。

市场监管协管服务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为64万元，执行数为48万元，完成预算的75%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 协助受理12000件商事登记注册业务，协助做好商事登记网上预审、业务咨询、信息录入、档案查询工作；2. 协助办理特种设备使用登记业务1800件；3. 协助开展日常监督检查、资料整理工作。发现的问题及原因主要是一是项目实施过程中资金到位率不够高，市场监管协管服务经费预算资金64万元，实际到位资金48万元，资金到位率75%，导致未能及时按工作进度支付承接主体的服务费用；二是在有限的经费范围内，导致难以留住高素质的人才，经常出现人员变动情况，间接影响了协管服务的质量。下一步改进措施主要是进一步强化绩效管理观念和主体责

任意识，加强项目绩效管理，不断提高财政资金使用效益。建议及时按工作进度下达预算资金，确保项目服务具有良好的持续性和稳定性。

开办企业综合服务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为99万元，执行数为98.91万元，完成预算的99.91%。项目绩效目标完成情况主要是：1. 协助综合受理开办企业有关事项，负责窗口接件、资料录入、办件发放、部门间工作联系、资料传递等工作；2. 做好“一窗通取”服务，协助开办企业有关事项的后台办理和服务工作；3. 为群众提供开办企业的集中咨询和“一对一”导办帮办服务，协助做好开办企业全流程业务跨区办理进一步提升企业开办便利度。持续深化改革、不断简化流程、优化审批服务。构建便捷、高效、优质的集成化服务模式，以“高效办成一件事”为抓手，积极推行企业信息变更“一次办”、企业注销“一网办”、开办餐饮店“一体办”，实现“一次申请、一套材料、部门联办、结果共享”。斗门区实有各类市场主体10.02万户，同比增长5.49%，其中新登记外资企业98户，同比增长28.95%。发现的问题及原因主要是数量指标设置未够量化，质量指标、时效指标设置不够完善。下一步改进措施主要是设置指标时要更具体量化，增加设置更科学合理时效指标。

购买协管服务经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为270万元，执行数为150万元，完成预算的55.56%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：2024年协助做好对所有的学校食堂覆盖抽检2轮，开展校园及周边专项抽检873批次，确保食品安全责任落实、食材原料可溯源。完成药品抽检105批次（其中网络抽检3批次），医疗器械17批次，化妆品抽检29批次（其中网络抽检5批

次），及时完成各项工作。进一步落实党政同责，夯实市场监管基础，补充基层监管执法力量不足，建立横向到边、竖向到底的监管网络，不断提升市场监管效能，促进职能到位，更好服务民生。发现的问题及原因主要是项目实施过程中资金到位率不够高，未能及时按工作进度支付承接主体的服务费用，导致投放项目的服务人员稳定性不够影响工作延续性。下一步改进措施主要是加强项目绩效管理，不断提高财政资金使用效益。建议及时按工作进度下达预算资金，确保项目服务具有良好的持续性和稳定性。

## 第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分：附件



专项支出绩效自评表											
填报单位：珠海市（江）市场监督管理局										金额单位：万元	
基本情况	项目名称：打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项资金			预算年度：2021		评价周期：2.00			备注：无		
	联系人：陈泽强		联系电话：0756-2783217		联系邮箱：mzcjzjz@zh.gov.cn						
	实施文件依据：《全国打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室等九部门关于印发<关于加强侵权假冒商品销毁工作的意见>的通知》、《2021年珠海市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作方案》、《2022年度全市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品专项考核评价表》										
资金情况	资金安排情况		预算计划安排		实际分配计划		原（区）本级		转移支付至下列		
	资金使用绩效		实际支出金额		原（区）本级		转移支付至下列				
	绩效目标情况		预期总体目标		为了加强打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作，开展侵权知识产权及制售假冒伪劣商品无标识销毁，进一步完善侵权假冒商品无标识销毁工作制度，确保没收的侵犯知识产权及制售假冒伪劣商品应销毁尽销毁。						
					是否如期实现预期总体目标						
绩效评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12					12	资金支出率99.94%	1.根据“支付额/预算额”×100%为权重“计算核定得分，同时综合考虑工作进度、以及是否按规定履行支付程序等情况得分。得分率接近与质量接近得分。	1.专项资金预算执行绩效（含财务/资金使用单位使用资金）；2.其他能反映执行/资金使用单位支出情况的系统数据或统计表。
	事项管理	监管有效性	8					8	支出审批按照财务规定执行，监管有效	各业务主管部门按规定对项目建设和方案实施过程进行跟踪、监督、检查、督促整改的，得分；否则，视情况扣分。	1.专项资金监督检查的通知及检查报告；2.监督检查发现问题整改情况说明。
产出	数量指标	销毁侵权伪劣商品活动次数	13.34	≥1	1			13.34	组织集中销毁侵权伪劣商品活动1次	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值×指标权重×100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例×指标权重×100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理实施国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	质量指标	按照无标识要素销毁	13.33	达到	达到	1	100	13.33	侵权伪劣商品交由专业环保工业废物回收销毁处理有限公司处理	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值×指标权重×100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例×指标权重×100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理实施国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	时效指标	工作完成及时性	13.33	及时	及时	1	100	13.33	按照《关于印发2021年珠海市打击打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作方案的通知》及时完成相关工作	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值×指标权重×100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例×指标权重×100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理实施国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
效益	社会效益指标	提升消费者权益保护假冒伪劣商品的法律意识	20	有所提升	有所提升	1	100	20	通过活动宣传消费者权益保护假冒伪劣商品的法律法规有所提升	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值×指标权重×100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例×指标权重×100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理实施国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	满意度指标	服务对象满意度	20	≥85%	85			20	无上访、无投诉	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值×指标权重×100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例×指标权重×100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理实施国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
合计			100					100			
存在的主要问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）											
存在问题								改进措施			

专项支出绩效自评表												
填报单位：上海市15区市场监督管理局										金额单位：万元		
基本情况	项目名称	相关专项资金名称	评价年度	2021		评价周期		2020.06				
	联系人	冯江波	联系电话	021-61278135		联系邮箱		mccjzj@shanghai.gov.cn				
	实施文件依据	《中共中央国务院关于深化改革加强食品安全工作的意见》、《地方党政领导干部食品安全责任制规定》和《上海市关于加强保健食品食品安全监管体系建设意见的通知》、《上海市15区机构改革方案》、区政府指示。										
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	270									
	资金分配方式	按（区）/条线			100		预算支付至下年					
	资金使用情况	实际支出金额	按（区）/条线			100		预算支付至下年				
	绩效目标情况	预期总体目标	持续强化食品安全监督管理，推动互联网+“智慧食安”工程建设，食用农产品溯源监管平台建设，在批发市场设立大型超市，完善市场监管智慧体系建设，按照专项用途产出社会效益和经济效益，增强食品药品监管能力，持续提升食品药品监管水平，确保食品药品安全，提升食品药品监管水平，确保食品药品安全。		是否如期实现预期总体目标		是					
绩效评分表												
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	参考资料证明材料	
过程	资金管理	资金支出率	12					12	资金支出率95.58%	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*100%权重40%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三档，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.专项资金预算执行进度；2.专项资金使用单位使用资金；3.其他相关证明材料；4.资金使用单位使用资金的情况说明或报告。	
	事项管理	监管有效性	8					8	支出审批按照财务规定执行，监管有效	1.专项资金监督检查的通知及检查报告；2.监督检查发现问题整改情况报告。		
产出	数量指标	辅助业务劳务派遣到岗率	8	-100%	100			8	辅助业务人员考勤正常，按时派点到岗	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*100%权重40%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三档，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委政府的、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
	数量指标	资料归档工作完成率	8	≥90%	90			8	食品、药品档案登记资料归档及时	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*100%权重40%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三档，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委政府的、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
产出	质量指标	规范劳务派遣用工管理	8	较高	较高	1	100	8	对协管人员等按照合同和相关管理规定管理	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*100%权重40%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三档，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委政府的、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
	质量指标	协管人员到岗率	8	-100%	100			8	协管人员参与食品、药品巡查工作，到岗考勤无异常	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*100%权重40%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三档，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委政府的、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
产出	质量指标	工作完成及时性	8	及时	及时	1	100	8	协管人员参与食品、药品巡查工作，工作完成及时	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*100%权重40%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三档，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委政府的、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
	社会效益指标	市场监管效能提升	20	有所提升	有所提升	1	100	20	协管人员参与食品、药品巡查工作，加大了市场监管力度，有效增加监管，提升市场监管效能	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*100%权重40%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三档，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委政府的、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
效益	满意度指标	周边群众满意度（%）	20	基本满意	基本满意	1	100	20	无投诉，无投诉	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*100%权重40%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三档，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委政府的、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
	合计			100					100			
存在的主要问题与改进措施：（在工作流程、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）												
主要问题									改进措施			

- 41 -

专项支出绩效自评表												
填报单位：珠海市斗门区市场监督管理局										金额单位：万元		
基本情况	项目名称	开办企业综合服务平台		评价年度	2021		评价周期	2019.01-2021.12				
	联系人	冯江波		联系电话	0756-2793335		联系邮箱	mzjzj@zhuhai.gov.cn				
	实施文件依据	根据珠海市斗门区人民政府办公室《关于印发斗门区进一步提升开办企业便利度工作实施方案的通知》、区政府指示										
	资金安排情况	预算计划安排99										
资金情况	资金实际到位	第（区）本级	99						新增支付至下级			
	资金使用单位	实际支出金额	第（区）本级	96.9						新增支付至下级		
	绩效目标情况	预期总体目标	协助完成综合受理开办企业有关事项，负责窗口接待、资料录入、办证发证、部门间工作联系、资料传递等工作，完成“一窗联办”筹备，完成开办企业有关事项的后台办理和服务工作，为群众提供开办企业的集中咨询和“一对一”导办办服务，进一步提升了开办企业便利度。						是否如期实现预期总体目标	是		
绩效自评表												
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	参考佐证材料说明	
过程	资金管理	资金支出率	12					11.99	资金支出率99.9%	1.非零预算“支付额/预算总额*100%”的权重”计算权重得分，同时综合考虑工作进度、质量及资金使用履行支付率等因素综合得分。等因未达与质量综合得分。	1.专项资金预算执行进度（含自筹/资金使用单位使用资金）；2.其他情况佐证材料/资金使用单位支付情况的系统数据或统计表。	
	事项管理	监管有效性	8					8	支出审批按照财务规定执行，监管有效	1.专项资金监督检查的通知及检查报告；2.监督检查发现问题整改情况报告。		
产出	数量指标	年度项目完工率	10	-90%	90			10	基本达到《珠海市斗门区提升开办企业便利度工作方案》要求	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委市政府、区委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
	质量指标	任务质量	10	较好	较好	1	100	10	我区是2021年广东省营商环境评价试点地区之一，市场准入开办企业便利度等各项评价较好	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委市政府、区委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
		达到预期效果	10	达到	达到	1	100	10	我区是2021年广东省营商环境评价试点地区之一，市场准入开办企业便利度等各项评价较好	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委市政府、区委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
		任务完成及时性	10	及时	及时	1	100	10	我区是2021年广东省营商环境评价试点地区之一，市场准入开办企业便利度等各项评价较好	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委市政府、区委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
	社会效益指标	保障居民社会生活平稳	20	达到	达到	1	100	20	我区是2021年广东省营商环境评价试点地区之一，市场准入开办企业便利度等各项评价较好	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委市政府、区委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
效益	满意度指标	服务对象满意度（%100%）	20	<100%				20	无投诉	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重与完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给市委市政府、区委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
	合计		100					99.99				
存在的主要问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）												
主要问题								改进措施				

专项支出绩效自评表											
填报单位：珠海市斗门区市场监督管理局										金额单位：万元	
基本情况	项目名称		区长质量奖工作经费支出补助资金		评价年度	2021		评价周期	6.00		
	联系人		陈凤		联系电话	0756-2783130		联系邮箱	mca3161@hstai.gov.cn		
	实施文件依据										珠海市人民政府关于印发《珠海市区区长质量奖管理办法》的通知（珠市府〔2019〕14号）
资金情况	资金安排情况		预算计划安排						预算支付至		
			实际到位		第（区）本级				预算支付至		
	资金使用情况		实际支出金额		第（区）本级				预算支付至		
	绩效目标情况		预期总体目标		为了推动斗门区高质量发展，建立和完善政府质量奖励制度，预计开展第二届区长质量奖评选工作，评选出区长质量奖获奖组织2家，区长质量奖提名获奖组织2家（按办法要求可空缺）。				是否如期实现预期总体目标		
绩效评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12					12	资金支出率100%	1.主要依据：支付凭证、单据、银行回单等。2.定性指标：会计核算及时、准确；会计核算工作及时、规范；会计核算资料完整、规范。	1.专项资金预算执行情况；2.专项资金使用情况；3.其他相关佐证材料。
	项目管理	监督有效性	8					8	支出申报按照相关办法和单位财务制度执行，监督有效	1.专项资金监督检查的通知及检查报告；2.监督发现问题整改情况报告。	
产出	数量指标	培训时间	10	≥1天	2			10	有组织开展培训，为2天	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“基本达成预期目标且效果较好”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报告省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	质量指标	工作完成质量水平	10	较高	较高	1	100	10	按照《珠海市区区长质量奖管理办法》，评选出《珠海市区区长质量奖评选委员会秘书处关于授予2021年度珠海市区区长质量奖的决定》	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“基本达成预期目标且效果较好”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报告省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	时效指标	及时开展	10	及时	及时	1	100	10	按照《珠海市区区长质量奖管理办法》，评选出《珠海市区区长质量奖评选委员会秘书处关于授予2021年度珠海市区区长质量奖的决定》	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“基本达成预期目标且效果较好”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报告省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
		项目按时完成率（%）	10	≥90%	100			10	按照《珠海市区区长质量奖管理办法》，评选出《珠海市区区长质量奖评选委员会秘书处关于授予2021年度珠海市区区长质量奖的决定》	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“基本达成预期目标且效果较好”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报告省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	效益	经济效益指标	提高企业的效益和竞争力	60	有效	有效	1	100	60	按照《珠海市区区长质量奖管理办法》，评选出《珠海市区区长质量奖评选委员会秘书处关于授予2021年度珠海市区区长质量奖的决定》	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期目标”、“部分达成预期目标并有所突破”、“基本达成预期目标且效果较好”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。
合计			100					100			
存在的主要问题与改进措施：（预算管理、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）											
存在问题								改进措施			

- 44 -

专项支出绩效自评表											
填报单位：佛山市江海区市场监督管理局										金额单位：万元	
基本情况	项目名称		市场监管协管服务经费		评价年度	2021		评价周期	6.6		
	联系人		冯江波		联系电话	0756-2783386		联系邮箱	feng_jia@hbjhai.gov.cn		
	实施文件依据：根据《关于解决重点工业园区（商厦）协管员经费的复函》，区政府批示										
资金情况	资金安排情况		预算计划安排4								
	实际分配占比		度（区）本级			44		转移支付占比			
	资金使用情况		实际支出占预算（区）本级			48		转移支付占比			
绩效目标情况		预期总体目标		协助重点做好商事登记注册、特种设备使用登记、协助开展日常监督检查、资料整理工作。				是否如期实现预期总体目标		是	
绩效评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12					9	资金支出率75%	1.非零预算“支付额/预算额*100%”的权重”计算权重得分，同时综合考虑工作进度、质量及实施效果进行支付率调整得分。	1.专项经费预算执行通报（含自筹/资金使用单位使用资金）；2.其他（如其他部门）资金使用单位使用资金。
	事项管理	监管有效性	8					8	支出审批按照财务规定执行，监管有效	1.专项资金监督检查的通知及检查报告；2.监督检查发现问题整改情况报告。	
产出	数量指标	年度项目完工率	10	-90%	90			10	在2021年广东省营商环境评价报告中，评价较好	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理情况实施重大决策管理情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	质量指标	任务质量	10	较好	较好	1	100	10	在2021年广东省营商环境评价报告中，评价较好	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理情况实施重大决策管理情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
		达到预期效果	10	达到	达到	1	100	10	在2021年广东省营商环境评价报告中，评价较好	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理情况实施重大决策管理情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	时效指标	任务完成及时性	10	及时	及时	1	100	10	在2021年广东省营商环境评价报告中，评价较好	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理情况实施重大决策管理情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
效益	经济效益指标	提高企业的效益和竞争力	20	有提升	有提升	1	100	20	在2021年广东省营商环境评价报告中，评价较好	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理情况实施重大决策管理情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	满意度指标	周边群众满意度（%）	20	满意	满意	1	100	20	无上访、无投诉	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100%；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照90%（含）-100%、60%（含）-90%、0-60%权重完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位管理情况实施重大决策管理情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
合计			100					97			
存在的主要问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）											
存在问题								改进措施			

专项支出绩效自评表											
填报单位		海口市上达市场监管管理局								金额单位：万元	
基本情况	项目名称	专项投入管理经费		评价年份	2023		评价周期		2023		
	联系人	陈丽		联系电话	0756-2783339		联系邮箱		hwcj363@hichai.gov.cn		
	实施文件依据《海口市人民政府办公室关于印发海口市开办企业“一窗通办”工作方案的通知》、《海口市市场监管管理局 海口市公安局 国家税务总局海口市税务局关于进一步落实开办企业“一窗通办”有关工作的通知》、《市场监管总局关于撤销自然人身份信息取得企业登记的限制指导意见》										
资金情况	资金安排情况	预算计划安排22.72									
		实际分配占比	第（区）本级			22.72	新增支付至下级				
	资金使用情况	实际支出金额	第（区）本级			22.72	新增支付至下级				
	绩效目标情况	预期总体目标	切实解决商事登记难、慢问题，优化营商环境，提升市场主体满意度，进一步优化营商环境，提升市场主体满意度，进一步优化营商环境，提升市场主体满意度。							是否如期实现预期总体目标	
绩效评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12					12	资金支出率100%	1.专项资金预算执行进度（含自筹、财政资金等）使用进度；2.其他情况反映；3.资金使用率与预算执行进度。	1.专项资金预算执行进度（含自筹、财政资金等使用进度）；2.其他情况反映；3.资金使用率与预算执行进度。
	事项管理	监管有效性	8					8	支出审批按照财务规定执行，监管有效	1.专项资金监督检查的通知及检查报告；2.监督检查发现问题整改情况报告。	
产出	数量指标	商事登记主体收入异常名录户数	8	≥1000	1573			8	商事登记主体收入异常名录户数1573户	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
		新设立市场主体户数	8	≥10000	13159			8	新设立市场主体户数13159户	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
产出	质量指标	营业执照印刷份数	8	≥20000	24000			8	营业执照印刷份数24000份	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
		企业信息公示率	8	≥90%	100			8	企业信息及时公示	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
效益	社会效益指标	市场主体登记数增长率	20	≥1%	4.93			20	市场主体登记数增长率4.93%	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。	
		满意度指标	法律服务满意度	20	≥90%	80			20	满意度第一	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、部委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
合计			100					100			
存在的主要问题与改进措施：（贯穿工作成效、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）											
主要问题										改进措施	



专项支出绩效自评表											
填报单位：佛山市江干区市场监督管理局										金额单位：万元	
基本情况	项目名称	特种设备安全监督		评价年份	2021		评价周期	20.00			
	联系人	赵敏东		联系电话	0756-2783184		联系邮箱	zhaodong_ji@fzhuhai.gov.cn			
	实施文件依据	《广东省特种设备安全条例》第四十条、《广东省电梯安全监督管理制度方案》粤府函〔2014〕106号									
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	20					预算支付至下列			
		实际分配单位	市（区）本级					预算支付至下列			
	资金使用情况	实际支出金额	市（区）本级					预算支付至下列			
	绩效目标情况	预期总体目标	对电梯实施以抽查为主要方式的监督检查，根据电梯使用和品牌状况，特别是对用于公众聚集场所、使用频率高且使用管理状况不良、群死群伤事故和故障频发的电梯为重点，选取上年度在用电梯总数的3%—30%的电梯进行监督检查					是否如期实现预期总体目标	是		
绩效评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12					3	资金支出率≥5%	1.非依据“支付制/预算制等+100%指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度、以及资金使用情况支付率等因素综合判定得分，否则，视情况扣分。	1.专项资金预算执行进度（含拨付/资金使用单位使用资金）；2.其他情况反馈报告/资金使用情况支付情况的系统跟踪或统计表。
	事项管理	监督有效性	8					8	支出申请按照程序规定执行，监督有效	1.专项资金监督检查的通知及检查报告；2.监督检查发现问题整改情况报告。	
产出	数量指标	特种设备安全监督数量	10	≥100	100			10	检测电梯120台	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	质量指标	设备验收合格率	10	≥70%	76			10	电梯常规检查不符合设备发现率为0%	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
		特种设备检修有记录率	10	≥9%	3			10	辖区内1年内在用电梯的3%左右开展监督抽查检查工作	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	时效指标	特种设备检测完成及时性	10	及时	及时	1	100	10	在服务期内完成电梯工作，并出具检测报告	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
		社会效益指标	对居民使用电梯的安全保障	20	有所提升	有所提升	1	100	20	通过辖区内各住宅小区电梯使用安全相关问题的安全隐患有所提升	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	满意度指标	社会公众对特种设备使用安全满意度	20	良好	良好	1	100	20	无上访、无投诉	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期目标”、“部分达成预期目标并有所改善”、“未达成预期目标且效果较差”三类，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计行等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益相关佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
合计			100					51			
存在的主要问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）											
主要问题								改进措施			

- 48 -

专项支出绩效自评表										
填报单位		广州市天河区市场监督管理局							金额单位：万元	
基本情况	项目名称	食品安全监管			评价年份	2021		评价周期		
	联系人	黄智安			联系电话	0756-2793139		评价系统	http://gjjp.shjda.gov.cn	
	实施文件情况	《广州市市场监督管理局关于印发〈天河区2021年度食品安全抽检实施方案〉的通知》 《广州市市场监督管理局关于印发〈2021年天河区食品安全抽检计划〉的通知》 《广州市市场监督管理局关于印发〈2021年广东省医疗器械质量监督抽查工作计 划〉的通知》								
资金情况	资金安排情况	预算计划安排								
	资金使用情况	实际到位资金	第（区）本级					预算支付至下月		
	资金使用情况	实际支出金额	第（区）本级					预算支付至下月		
绩效目标情况	预期总体目标	为了进一步保障群众饮食用药安全，提升食品药品质量安全水平，保障群众身体健康，保障食品药品安全，提升食品药品安全水平，保障群众身体健康，保障食品药品安全，								

- 50 -

专项支出绩效自评表											
填报单位：珠海市斗门区市场监督管理局										金额单位：万元	
基本情况	项目名称		执法监督经费		预算年度		2021		评价周期		2.00
	联系人		赵永心		联系电话		0756-2783336		联系邮箱		zhaoyxj@zhuhai.gov.cn
	实施文件依据：《中共中央印发〈法治中国建设规划（2020—2025年）〉》										
资金情况	资金安排情况		预算计划安排		2				预算支付至下年		
	资金使用情况		实际到位		第（区）本级				预算支付至下年		
	资金使用情况		实际支出金额		第（区）本级				预算支付至下年		
	绩效目标情况		预期总体目标		规范行政执法行为，加强法律法规的学习培训，提高干部队伍的法治意识和执法水平，进一步提高工作质效。				是否如期实现预期总体目标		是
绩效评分表											
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准	参考佐证材料说明
过程	资金管理	资金支出率	12					12	支出执行率100%	1.主要依据：支付凭证、单据等数据*100%的权重。2.“计算得分”时，同时综合考虑工作进度、是否及时整改等情况。3.支付手段按照支出进度等因素适当调整权重。	1.专项资金预算执行情况；2.其他：珠海市/资金使用单位支出情况；3.其他：珠海市/资金使用单位支出情况。
	事项管理	监督有效性	8					8	支出单据按照财务规定执行，监督有效	1.专项资金监督检查的通知及检查报告；2.监督存在发现问题整改报告。	
产出	数量指标	诉讼数量	13.34	≤1	1			13.34	林碧秀诉珠海市斗门区市场监督管理局撤销公司登记案	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期指标”、“部分达成预期指标并有所突破”、“基本达成预期指标且效果较好”、“未达成预期指标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重与完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益和佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	质量指标	工作完成质量水平	13.33	较好	较好	1	100	13.33	林碧秀诉珠海市斗门区市场监督管理局撤销公司登记案	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期指标”、“部分达成预期指标并有所突破”、“基本达成预期指标且效果较好”、“未达成预期指标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重与完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益和佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	时效指标	工作完成及时性	13.33	及时	及时	1	100	13.33	林碧秀诉珠海市斗门区市场监督管理局撤销公司登记案	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期指标”、“部分达成预期指标并有所突破”、“基本达成预期指标且效果较好”、“未达成预期指标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重与完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益和佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
效益	社会效益指标	对执法行为有效监督	20	有效	有效	1	100	20	林碧秀诉珠海市斗门区市场监督管理局撤销公司登记案	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期指标”、“部分达成预期指标并有所突破”、“基本达成预期指标且效果较好”、“未达成预期指标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重与完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益和佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
	满意度指标	法律服务满意度	20	≥95%	95			20	对林碧秀诉珠海市斗门区市场监督管理局撤销公司登记案委托代理律师提供的法律服务满意	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100%。2.定性指标：根据指标完成情况分为“全面完成未达预期指标”、“部分达成预期指标并有所突破”、“基本达成预期指标且效果较好”、“未达成预期指标且效果较差”三类，分别按照80%（含）、100%、60%（含）、40%权重与完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100%。	1.年度工作计划、工作总结；2.专项上报给省委省政府、市委的工作报告；3.国家或部委的考核结果；4.人大、审计厅等部门对单位贯彻落实重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告；5.其他产出、效益和佐证材料等；6.项目绩效目标申报表。
合计			100					100			
存在的主要问题与改进措施：（含工作进展、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）											
存在问题								改进措施			

